



PRAVILNIK
O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

Sarajevo, 26.02.2015.godine

Adresa:	Veterinarski fakultet	Veterinary faculty
	Zmaja od Bosne 90	Zmaja od Bosne 90
	71 000 Sarajevo	71 000 Sarajevo
	Bosna i Hercegovina	Bosnia and Herzegovina

Tel:	++ 387 (0)33 610908
Fax:	++ 387 (0)33 617850
E-mail:	info@vfs.unsa.ba
Web:	www.vfs.unsa.ba

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 92. stav (2) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Nastavno – naučno vijeće Veterinarskog fakulteta Sarajevo na III redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine

donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

Član 1. (Svrha i predmet Pravilnika)

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma (u daljem tekstu: Pravilnik) definišu se osnove pripreme i vođenje postupka javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma na Veterinarskom Fakultetu (u daljem tekstu: Fakultet).

Član 2. (Definicije i uslovi za primjenu postupka direktnog sporazuma)

- (1) Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje na nabavku, roba, usluga ili radova čija je vrijednost procjenjena od strane Fakulteta na iznos jednak ili manji od 6.000,00 KM na godišnjem nivou.
- (2) Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kad ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona.
- (3) Direktni sporazum je postupak u kojem Fakultet traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više dobavljača, pružaoca usluge ili izvođača radova (u daljem tekstu: dobavljač) i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačan sporazum.

Član 3. (Principi dodjele direktnog sporazuma)

- (1) Postupak direktnog sporazuma provodi se na način da Fakultet osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Fakultet ne može provesti postupak direktnog sporazuma sa namjerom da diskriminira ili favorizuje bilo kog dobavljača.

Član 4.
(Priprema postupka)

- (1) U skladu sa članom 2. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma, postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona.
- (2) Procjenjivanje vrijednosti nabavki koje su dodjeljene postupkom direktnog sporazuma vrši se u skladu sa članom 15.
- (3) Procjenjena vrijednost nabavke može se bazirati ili na cijenama prethodnih sličnih nabavki, ili iz dobavljačevog kataloga, ili iz istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno ili je urađeno u vrijeme konkretne nabavke putem direktnog sporazuma.
- (4) Procjenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada Fakultet zatraži prijedlog cijena ili ponudu od jednog dobavljača.

Član 5.
(Izvršenje postupka)

- (1) Fakultet ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Fakultet će nakon prijema ponude jednog dobavljača, a prije donošenja odluke o direktnom sporazumu, razmotriti, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, da li:
 - pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
 - prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača ili
 - će odabrati drugu vrstu postupka, definiranu Zakonom.

Član 6.
(Izbor ponuđača i provođenje postupka)

- (1) Zahtjev za dostavu prijedloga cijene ili ponude, obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova koji se traže, uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih ili funkcionalnih zahtjeva, okolišnih osobina, mjesta i roka za isporuku i/ili slično, a primjereno predmetu nabavke.
- (2) Prije odluke o pozivanju određenog dobavljača, Fakultete provjerava situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga ili radova, posebno, tržišnu cijenu radova, usluga ili radova koji su predmet nabavke. Fakultet odabira dobavljača na način koji garantira adekvatnu razmjenu vrijednosti za novac.
- (3) Postupak direktnog sporazuma provodi se na način kako slijedi:
 - a) po prijemu nabavnog zahtjeva od strane ovlaštenog lica sačinjava poziv za ponudu sa definisanim tehničkim i komercijalnim zahtjevima,

- b) izbor potencijalnog ponuđača kojem se upućuje poziv vrši služba za javne nabavke
Ovlašteni podnosilac nabavnog zahtjeva također može dati prijedlog potencijalnog/potencijalnih dobavljača u nabavnom zahtjevu,
 - c) poziv se dostavlja odabranom ponuđaču pismeno isti sadrži sve potrebne informacije o svim zahtjevima koji se odnose robe, usluge ili radove koji se namjeravaju nabaviti,
 - d) način dostave zahtjeva je pošta, e-mail ili fax;
 - e) ponuda se može primiti putem protokola, e-maila -a ili putem fax aparata;
 - f) u hitnim slučajevima ponuda se može zatražiti putem telefonskog poziva ugovor/narudžba se dodjeljuje ponuđaču koji može ispuniti uslove ugovornog organa, a referent u Izvještaju o radu daje informaciju sa obrazloženjem za ovaj način nabavke;
 - g) Služba za javne nabavke pažljivo ocjenjuje ponuđene robe, radove ili usluge u odnosu na zahtjeve koje je sam utvrdio u pozivu iz tačke b) ovog stava.
 - h) okončanjem pregovora o ponuđenoj cijeni ili prihvatanjem cijene Fakultet ne sačinjava Odluku o dodjeli ugovora već izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor u pismenoj formi.
- (4) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Fakultet daje dobavljaču dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke, ali ne duže od 5 (pet) dana.
 - (5) Slijedeći princip dobre prakse u nabavci, Fakultet će odabrati dobavljača koji je dovoljno kvalificiran da uredno izvrši ugovor.
 - (6) Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Fakultet djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Član 7.

(Prihvatanje predložene ili dogovorene cijene i zaključivanje direktnog sporazuma)

- (1) Fakultet osigurava da dogovorena ili prihvaćena cijena ne bude viša od odgovarajuće tržišne cijene.
- (2) Direktni sporazum smatra se zaključenim kada ugovorni organ prihvati račun ili drugi osnov za plaćanje u slučaju:
 - a) nabavki čija vrijednost iznosi 250,00 KM ili manje, direktni sporazum smatra se zaključenim uz prilaganje računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
 - b) nabavki čija vrijednost je viša od 250,00 KM, nabavka direktnim sporazumom se dokazuje narudžbenicom Fakulteta ili ugovorom u pismenoj formi.
 - c) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor

**Član 8.
(Prelazne i završne odredbe)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja,

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju postupka i provođenju direktnog sporazuma broj: 01-02-493-1/13 od 14.06.2013. godine

Broj: 05-18-188-1/15
Sarajevo, 26.02.2015. godine

Dekan

Prof.dr Nihad Fejzić

