

VETERINARSKI FAKULTET
SARAJEVO

Broj 0402-591-2/06
Sarajevo, 25.11.2006.godine

Na osnovu člana 137. Pravila Veterinarskog fakulteta u Sarajevu, Upravni odbor na IX redovnoj sjednici održanoj 25.11.2006.godine, d o n i o n j e

O D L U K U

I

Donosi se Prvilnik o proceduri prijema, obrade i otpusta pacijenata Klinika Veterinarskog fakulteta u Sarajevu, koji je sastavni dio ove odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

1. šefovima org.jedinica
2. dekanu
3. prodekanima
4. sekretaru
5. na oglasnu ploču
- 6.a/a



**VETERINARSKI FAKULTET
UNIVERZITETA U SARAJEVU**



**PRAVILNIK O PROCEDURI PRIJEMA, OBRADU
I OTPUSTA PACIJENATA KLINIKA
VETERINARSKOG FAKULTETA U SARAJEVU**

Sarajevo, 2006. godine

Na osnovu člana 137. Pravila Veterinarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu Upravni odbor na IX sjednici održanoj 25.11.2006. godine donio je

**PRAVILNIK O PROCEDURI PRIJEMA, OBRADE I OTPUSTA
PACIJENATA KLINIKA
VETERINARSKOG FAKULTETA U SARAJEVU
(u daljnjem tekstu Pravilnik)**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom su definirani način prijema i registracije pacijenata, vođenje evidencije, obrada pacijenta, izdavanje uputnice za laboratorijske analize, Izjava za hospitalizaciju, terapijanje, anesteziju ili hirurške procedure, novčana naknada za pruženu uslugu, način vođenja centralne apoteke, a koji su značajni za sistem upravljanja radnim procesima na Klinikama Veterinarskog fakulteta.

Član 2.

Klinike Veterinarskog fakulteta čine slijedeće katedre: Katedra za unutrašnje bolesti (Interna I i Interna II), Katedra za hirurgiju sa onihologijom i oftalmologijom, Katedra za veterinarsku rentgenologiju i fizikalnu terapiju, Katedra za porodiljstvo i bolesti vimena, Katedra za fiziologiju i patologiju razmnažanja domaćih životinja, Katedra za ambulatornu službu, Katedra za farmakologiju i toksikologiju i Katedra za patološku fiziologiju domaćih životinja.

Član 3.

Primjena ovog Pravilnika obavezujuća je za sve zaposlenike Klinika Veterinarskog fakulteta u Sarajevu, sa ciljem uspostavljanja efikasnog i efektivnog nastavnog procesa studenata veterinarske medicine.

II PRIJEM, OBRADA I OTPUST PACIJENTA

1. Prijem pacijenta

Član 4.

Prijem pacijenata na Klinike Veterinarskog fakulteta se vrši na prijemnom odjeljenju.

Na prijemnom odjeljenju zaposlena je osoba (diplomirani veterinar/doktor veterinarske medicine) koja obavlja poslove prijema, trijaže i vođenja evidencije.

Podaci uzeti od vlasnika za pacijenta obavezno se upisuju u centralni ambulantni protokol, te se izdaje zdravstveni karton vlasniku pacijenta.

Član 5.

U zdravstveni karton upisuju se podaci o vlasniku i podaci o kućnom ljubimcu, te se uzimaju anamnestički podaci.

Osoba zaposlena na prijemnom odjeljenju dužna je na osnovu anamneze uzete od vlasnika, te izdatog zdravstvenog kartona, uputiti pacijenta na Katedru za unutrašnje bolesti uz prisustvo studenta veterinarske medicine i sa ili bez vlasnika.

Osoba zaposlena na prijemnom odjeljenju šalje materijal za laboratorijske analize uz propisane obrasce za određenu laboratoriju/odjeljenje u specifičnim slučajevima (materijal dostavljen sa terena).

Zdravstveni kartoni se čuvaju 10 godina u kartoteci.

Obrazac zdravstvenog kartona je u prilogu i sastavni je dio Pravilnika.

2. Obrada pacijenta

Član 6.

Pacijent se prvo upućuje na internistički pregled i po ukazanoj potrebi se proslijeđuje na druge katedre.

Izuzetno, u specifičnim situacijama, pacijent se bez internističkog pregleda šalje na druge katedre, a na osnovu procjene ovlaštene osobe sa prijemnog odjeljenja.

Član 7.

Stručno osoblje koje prima pacijenta na Katedri dužno se ponašati profesionalno u skladu sa položenom zakletvom i Zakonom utvrđene dobrobiti životinja.

Stručno lice koje vrši pregled pacijenta obavezno je evidentirati podatke iz zdravstvenog kartona pacijenta u interni ambulantni protokol, a u obrazce za specijalistički nalaz i mišljenje sa svake katedre navesti anamnezu, klinički nalaz, laboratorijski nalaz, dijagnozu, specijalističku uslugu koja je pružena pacijentu, i potpisati se.

Prema potrebi stručno lice može zatražiti dodatne laboratorijske analize putem propisanih obrazaca.

Član 8.

Materijal za dodatne laboratorijske analize (patohistološka, parazitološka, mikrobiološka, obdukcija itd.) šalju se uz propisane obrasce za određenu laboratoriju/odjeljenje.

Stručno lice koje šalje materijal obavezno mora navesti u zdravstvenom kartonu ili u obrazcu za specijalistički nalaz i mišljenje sa katedre, da je materijal za dodatne laboratorijske analize na propisan način uzeo i poslao u odgovarajuću laboratoriju/odjeljenje.

Nakon obavljene laboratorijske analize, dobiveni nalaz iz laboratorije/odjeljenja se kopira, original se izdaje vlasniku uz račun, a kopija originala se odlaže u zdravstvenom kartonu na prijemnom odjeljenju.

Član 9.

Obrazac za specijalistički nalaz i mišljenje svake katedre su dokumenti koji sadrže broj evidencije centralnog ambulantnog protokola, broj ambulantnog protokola klinike, opis rada i koji su signirani od strane stručnog lica koje je obavilo pregled.

Na svakoj klinici postoji interni ambulanti protokol koji mora biti u vezi sa centralnim ambulatnim protokolom.

Obrazci za specijalistički nalaz i mišljenje sa svake katedre nalaze se u prilogu i sastavni su dio Pravilnika.

3. Otpust pacijenta

Član 10.

Nakon pružene usluge pacijent se upućuje na prijemno odjeljenje sa zdravstvenim kartonom uz prisustvo studenta veterinarske medicine.

U zdravstvenom kartonu je evidentirana vrsta pružene specijalističke usluge.

Član 11.

Na osnovu pruženih specijalističkih usluga, po važećem cjenovniku usluga Fakulteta, na prijemnom odjeljenju vrši se naplata.

Naplata putem interne realizacije se vrši putem propisanog obrazca uz potpisanu saglasnost šefa Klinika i šefa Odjeljenja/laboratorije.

Član 12.

Tokom procedura prijema, obrade i otpusta pacijenta, uz stručno osoblje katedri prisustvuju studenti veterinarske medicine prema utvrđenom rasporedu, a u svrsi nastavnog procesa.

Član 13.

Svo stručno osoblje je dužno nositi važeće akreditacije sa oznakom zvanja Katedre kojoj pripada.

4. Izdavanje nalaza specijalistička usluga

Član 14.

Na osnovu izvršenih specijalistička usluga, na prijemnom odjeljenju izdaje se nalaz koji se dostavlja uz račun vlasniku pacijenta, ukoliko nije drugačije propisano.

Nalaz obavezno sadrži:

- memorandum Klinika fakulteta,
- broj i datum centralnog ambulantnog protokola,
- broj i datum djelovodnog protokola dodatnih laboratorijskih pretraga,
- podaci o vlasniku životinje i adresa vlasnika,
- podaci o pacijentu (identitet životinje, vrsta),
- nalaz odnosno izvršena specijalistička usluga,
- potpis osobe zaposlene na prijemnom odjeljenju.

- potpis šefa Klinika fakulteta,
- pečat Veterinarskog fakulteta u Sarajevu.

Ako je specijalistička usluga besplatna, u centralnom ambulantnom protokolu i nalazu obavezno navesti da je izvršena usluga besplatna.

5. Rad sa pacijentima van prostora Klinika Veterinarskog fakulteta

Član 15.

Stručno lice zaposleno na Klinikama Veterinarskog fakulteta može da obavlja poslove navedene u članu 1. ovoga Pravilnika, van prostora Klinika u radno vrijeme, na poziv vlasnika pacijenta i u specifičnim slučajevima kada je rad sa pacijentom jedino moguć van prostora Klinika, na osnovu ovlaštenja šefa Klinika i Dekana.

Stručno lice prilikom rada sa pacijentima van prostora Klinika obavezno je pridržavati se svih odredbi ovoga Pravilnika, naročito članova tačke III Pravilnika.

Prilikom rada sa pacijentima van prostora Klinika obavezno je prisustvo studenata veterinarske medicine prema utvrđenom rasporedu, a u svrsi nastavnog procesa.

III KONZILIJ

1. Konzilij Katedre

Član 16.

Stručno osoblje Katedre čini konzilij Katedre.

Konzilij Katedre je dužan svakodnevno vršiti analizu plana i rada Katedre.

2. Konzilij Klinika Veterinarskog fakulteta

Član 17.

Šef Klinika, zamjenik šefa Klinika i šefovi Katedri čine konzilij Klinika Veterinarskog fakulteta.

Konzilij Klinika je dužan svakih petnaest (15) dana vršiti analizu plana i rada Klinike Veterinarskog fakulteta.

Šef Klinika po potrebi saziva konzilij i po potrebi poziva i drugo nastavno i nenastavno osoblje Fakulteta.

IV CENTRALNA KLINIČKA APOTEKA

Član 18.

Centralna klinička apoteka je centralna apoteka za sve Klinike, odvojena je, nije dostupna za osoblje, i samo ovlašteni zaposlenik (diplomirani veterinar/doktor veterinarske medicine) je odgovoran za rad centralne kliničke apoteke.

Svi lijekovi koji se skladište u centralnoj kliničkoj apoteci su lijekovi koji su registrovani na području Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.

Član 19.

Samo je ovlašteni zaposlenik ovlašten da nabavlja lijekove, sanitetski materijal i pomoćna ljekovita sredstva prema pismeno dostavljenim godišnjim potrebama Katedri.

Lijekovi (koji se izdavaju na recept), sanitetski materijal i pomoćna ljekovita sredstva se evidentiraju i po ukazanoj potrebi i zahtijevu se izdaju odgovarajućoj Katedri.

Izdavanje lijekova, sanitetskog materijala i pomoćnih ljekovitih sredstva iz centralne kliničke apoteke prema pojedinim Katedrama se vrši svakih 15 dana ili po potrebi u iznimnim situacijama.

Član 20.

Svi lijekovi se čuvaju po predviđenim zakonskim uslovima i na odgovarajućim temperaturnim režimima.

Član 21.

Za lijekove, sanitetski materijal i pomoćna ljekovita sredstva se vodi evidencija o nabavljenim i izdatim lijekovima na recept, sanitetskog materijala i pomoćnih ljekovitih sredstva, verifikovana od strane Dekana, šefa Klinika i šefa računovodstva.

Za narkotike (opojne droge i psihotropne supstance) se vodi posebna evidencija: «Knjiga evidencije o nabavljenim i izdatim lijekovima, i izdatim receptima za lijekove koji u sebi sadrže opojne droge i psihotropne supstance», verifikovana od strane Dekana, šefa Klinika i šefa računovodstva.

Evidencije o nabavljenim, utrošenim i otpisanim lijekovima, sanitetskog materijala i pomoćnih ljekovitih sredstva, kao i brigu o njihovom uskladištenju i neškodljivom uklanjanju vodi ovlašteni zaposlenik.

Knjige evidencije izdatih lijekova iz centralne kliničke apoteke se čuvaju u prostorijama centralne kliničke apoteke 5 godina u kartoteci.

Knjige evidencije receptata kojima su izdati lijekovi koji se izdaju na recept se čuvaju na Katedrama.

Knjige evidencije lijekova kojima su u propisanom sadržaju opojne droge i psihotropne supstance, se čuvaju na Katedrama.

Ovlašteni zaposlenik centralne kliničke apoteke odgovoran je Dekanu i šefu Klinika.

IV ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA

Član 22.

Šef Klinika je dužan da organizuje i izvršava poslove, preduzima mjere za povećanje efikasnosti rada i proširenja poslova, odgovoran je za naučno-istraživački, stručno-operativni rad, izvođenje nastave, disciplinu uposlenika na Klinikama Veterinarskog fakulteta i za svoj rad odgovara Dekanu Veterinarskog fakulteta.

U odsutnosti šefa Klinika, u funkciji ga zamjenjuje zamjenik šefa Klinika.

Šef Katedre je odgovoran za naučno-istraživački i stručno-operativni rad Katedre, izvođenje nastave, disciplinu uposlenih na Katedri i za svoj rad odgovara šefu Klinika.

Profesor i docent je odgovoran za izvođenje nastave, naučno-istraživački rad, stručno-operativni rad i za svoj rad odgovara šefu Katedre i šefu Klinika.

Viši asistent i asistent je odgovoran za izvođenje praktičnog dijela nastave i za stručno-operativni rad na Katedri i za svoj rad odgovara šefu Katedre i šefu Klinika.

Tehničko osoblje (veterinarski tehničar i veterinarski bolničar) odgovorno je za tehničku pomoć u izvođenju nastave, naučno-istraživačkom i stručno-operativnom radu na Katedri i za svoj rad odgovara šefu Katedre i šefu Klinika.

Spremačica odgovara za poslove održavanja higijene na Katedri i za svoj rad odgovara šefu Katedre i šefu Klinika.

Član 23.

Svaki zaposlenik Klinika lično je odgovoran za savjesno izvršavanje utvrđenih obaveza i obavljanja poslova a naročito da:

- vrši rad i izvršava sve obaveze i dužnosti koje je preuzeo zasnivanjem radnog odnosa;
- čuva sredstva i imovinu kojima upravlja i da se prema njima odnosi sa pažnjom;
- ulaže lične i stručne sposobnosti pri radu i da ekonomično, racionalno koristi povjerenu opremu, instrumente, pribor i druga sredstva rada;
- svoje radne sposobnosti znanje i iskustvo stalno usavršava;
- savjesno vrši preuzetu funkciju;
- čuva poslovnu tajnu i po propisima rukuje povjerljivim i strogo povjerljivim materijalima;
- poduzima mjere zaštite na radu i mjere odbrane;
- svojim ponašanjem ne nanosi štetu i ugledu Fakulteta;
- izvršava odluke i naredbe organa upravljanja i stručnih organa;
- ne radi suprotno interesima fakulteta;
- i ostale obaveze i poslove prema Pravilima Veterinarskog fakulteta i drugim pravnim aktima Veterinarskog fakulteta.

Član 24.

U slučaju povrede radne obaveze i Ugovora o radu, prema zaposleniku će se primjeniti odredbe Pravila Veterinarskog fakulteta i Pravilnika o radu Veterinarskog fakulteta i važećih zakona iz te oblasti.

Član 25.

Svi zaposlenici Veterinarskog fakulteta u Sarajevu dužni su se upoznati sa ovim Pravilnikom i prema istom postupati.

Član 26.

Ambulantni list, Zdravstveni karton, Obrazac za specijalistički nalaz i mišljenje sa katedre, Obrazac za patohistologiju i obdukciju, Obrazac za parazitologiju, Obrazac za patofiziologiju, Obrazac za mikrobiologiju, Obrazac za virusologiju, Izjava za hospitalizaciju, terapijanje, anesteziju ili hirurške procedure, Obrazac evidencije o nabavljenim i izdatim lijekovima, sanitetskog materijala i pomoćnih lijekovitih sredstva i Knjiga evidencije o nabavljenim i izdatim lijekovima, i izdatim receptima za lijekove koji u sebi sadrže opojne droge i psihotropne supstance, kao obrasci su sastavni dio ovog pravilnika (prilozi).

Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Sarajevo, 25.11.2006. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA**

Broj: 01-02-591-1/06

Prof. dr. Salko Muratović

Pravilnik oglašen dana: 25.11.2006. godine

Prilozi :

1. Ambulantni list
2. Zdravstveni karton
3. Obrazac za specijalistički nalaz i mišljenje sa katedre
4. Obrazac za patohistologiju i obdukciju
5. Obrazac za parazitologiju
6. Obrazac za patofiziologiju
7. Obrazac za mikrobiologiju
8. Obrazac za virusologiju
9. Izjava za hospitalizaciju, terapijanje, anesteziju ili hirurške procedure
10. Obrazac evidencije o nabavljenim i izdatim lijekovima, sanitetskog materijala i pomoćnih lijekovitih sredstva
11. Knjiga evidencije o nabavljenim i izdatim lijekovima, i izdatim receptima za lijekove koji u sebi sadrže opojne droge i psihotropne supstance

**UNIVERZITET U SARAJEVU
VETERINARSKI FAKULTET
INTERNA KLINIKA**

**KNJIGA EVIDENCIJE O NABAVLJENIM I
IZDATIM LIJEKOVIMA I IZDATIM RECEPTIMA
ZA LIJEKOVE KOJI U SEBI SADRŽE
OPOJNE DROGE**

D E K A N



Broj centralnog protokola:
Sarajevo,

IZJAVA ZA HOSPITALIZACIJU, TERAPIRANJE, ANESTEZIJU ILI HIRURŠKE PROCEDURE

Vlasnik: _____

JMB vlasnika: _____

Pacijent: _____

Br. Zdravstvenog kartona: _____

Prihvatam da se na mom kućnom ljubimcu izvedu klinički zahvati u svrhu terapijanja, očuvanja zdravlja i dobrobiti mog ljubimca. Istovremeno očekujem da svi zahvati budu izvedeni u skladu sa najboljim mogućnostima osoblja. Upoznat sam sa rizicima tokom izvođenja kliničkih, terapijskih i operativnih zahvata, podrazumjevajući i anesteziju. Ukoliko moj ljubimac povrijedi sam sebe, prestane da jede, razboli se ili uginе, ne smatram odgovornim zaposlenike Fakulteta koji su bili uključeni u rad sa mojim kućnim ljubimcem. U potpunosti sam saglasan da snosim sve troškove lijećenja mog ljubimca.

U potpunosti sam pročitao/la i razumio/la gore navedenu Izjavu što potvrđujem svojeručnim potpisom.

Izjavu uzeo:

Izjavu dao:

Potpis Šefa Klinika

Potpis vlasnika

Napomena: Original potpisane Izjave za hospitalizaciju, terapijanje, anesteziju ili hirurške procedure zadržavaju Klinike Fakulteta, a kopiju vlasnik.

ZDRAVSTVENI KARTON

Broj centralnog protokola: _____

Datum: _____

PODACI O VLASNIKU

Ime i prezime vlasnika: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Fax: _____ e-mail: _____ Mobitel: _____

Razlog posjete: _____

PODACI O PACIJENTU

Vrsta pacijenta: _____ Pasma: _____

Ime pacijenta: _____ Dob pacijenta: _____

Spol pacijenta: M Ž

Osjetljivost na medikamente:

Intaktan Kas:riran

Tjelesna masa: _____ Kg.

Vrijednost pacijenta (ako je poznata navesti iznos u suprotnom upisati nepoznata) _____ KM

Imunizacija

Datum vakcinacije

Datum vakcinacije

Datum vakcinacije

Korona _____

Panleukopenija _____

Rabies _____

Štenećak _____

FVR/Calici _____

Hepatitis _____

Hlamidija _____

Leptospiroza _____

FIP _____

Parvoviroza _____

Parainfluenca _____

Revakcinacije _____

Bordetela _____

Revakcinacije _____

T.T: _____ °C

P: _____

R: _____

T. M: _____ KG.

	Normalno	Promjenjeno	Nije izvršen pregled
1. Opći dojam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ponašanje pacijenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lokomocija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Glava i lice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oči	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uši	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Usna šupljina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mukozne membrane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gingiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zubi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tonzile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Limfni čvorovi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Integumentum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Zglobovi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mišići	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Perineum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vulva/Testisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mliječna žlijezda/Penis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prostata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Abdomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Respiratorni sistem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Kardiovaskularni sistem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Nervni sistem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SPECIJALISTIČKI NALAZ I MIŠLJENJE

Br. Ambulantnog protokola katedre za hirurgiju sa onihologijom i oftalmologijom : _____

Br. Centralnog protokola: _____

Datum: _____

Ime i prezime vlasnika: _____

KATEDRA ZA HIRURGIJU SA ONIHOLOGIJOM I OFTALMOLOGIJOM:

Anamneza:

Klinički nalaz:

Anestezija:

Medikamenti:

Hirurški postupak:

Pregled izvršio

SPECIJALISTIČKI NALAZ I MIŠLJENJE

Br. Ambulantnog protokola katedre za reprodukciju, porodiljstvo i suzbijanje neplodnosti: _____

Br. Centralnog protokola: _____

Datum: _____

Ime i prezime vlasnika: _____

KATEDRA ZA REPRODUKCIJU, PORODILJSTVO I SUZBIJANJE NEPLODNOSTI:

Anamneza:

Ginekološko – androloški nalaz:

Ultrazvučna sonografija _____

Nalaz i mišljenje:

Terapija:

Pregled izvršio



UNIVERZITET U SARAJEVU
VETERINARSKI FAKULTET



KLINIKE FAKULTETA

Slučaj broj: 15/06

Datum:

KATEDRI ZA PATOLOGIJU

Molimo Vas da izvršite:

Patomorfološki pregled
Patohistološki pregled
Citološki pregled

Vrsta životinje _____; Spol _____; Starost _____;

Ime i prezime vlasnika _____

Adresa _____

Ko plaća troškove pretrage:
(zaokružiti)

Vlasnik

Klinike Vet. Fakulteta

Anamneza

(Molimo Vas dajte iscrpnu anamnezu):

Primarni problemi (zaokružiti)

Cirkulatorni

Respiratorni

Diarea

Pronijene na koži

Slab rast

Problemi sa ekstremitetima

Neurološki poremećaji

Vakcinacija: rab., parv., hep., lept.

Drugi problemi _____

Sumnja na oboljenje _____

Klinički liječen (rezultat) _____

Izvršena eutanazija (način) _____

Izvršena biopsija, hirurški zahvat, aspirat i sl. (opisati tačno mjesto uzetog uzorka i način)

Šef Klinika Veterinarskog fakulteta

Dr. Selma Filipović

Adresa: Veterinarski fakultet
Zmaja od Bosne 90
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Tel: ++ 387 (0)33 610908
Fax: ++ 387 (0)33 610908
E-mail: vetfaksa@bih.net.ba
Web:



UNIVERZITET U SARAJEVU
VETERINARSKI FAKULTET



KLINIKE FAKULTETA

Slučaj broj:

Datum:

KATEDRA ZA PATOLOŠKU FIZIOLOGIJU

Ime i prezime vlasnika životinje:

Adresa:

Vrsta životinje za pregled:

Spol

Starost

Molimo Vas da izvršite:
(zaokružiti)

A) Pregled urina (fizikalne i hemijske pretrage)

B) Pregled urinarnog sedimenta

Ko plaća troškove pretrage
(zaokružiti)

1. Vlasnik

2. Klinike Veterinarskog fakulteta

Rezultati analiza

Fizikalne pretrage

Boja:

Miris:

Izgled:

Konzistencija:

Spec.težina:

Hemijske pretrage

Reakcija:

Glukoza:

Bilirubin:

Keton:

Urobilinogen:

Eritrociti

Leukociti:

Urobilinogen:

Nitriti:

Urinarni sediment:

Šef Klinika Veterinarskog fakulteta

Dr. Selma Filipović



Obrazac za uzimanje, primanje i dostavu uzoraka za parazitološke laboratorijske analize			PAR-1	
Broj djelovodnog protokola centralnog prijema :		Datum :		
Ime i prezime ovlaštene osobe za prijem uzorka :		Potpis :		
A. Podaci o vlasniku		B. Podaci o pošiljaocu		
Prezime		Prezime		
Ime		Ime		
Adresa		Adresa		
JMB		JMB		
Br. L.K.		Br. L.K.		
Tel./Fax./ E-mail		Tel./Fax./ E-mail		
C. Podaci o životinji / uzorku		Datum i vrijeme uzimanja uzoraka :		
Vrsta životinje :		Datum i vrijeme slanja uzoraka :		
Starost životinje:		Ime i prezime osobe koja je uzela uzorak :		
Spol životinje :				
Oznaka, ID, mikročip životinje :				
D. Anamneza				
E. Podaci o poduzetom liječenju (vrsta preparata, dužina trajanja liječenja, efekat liječenja)				
F. Identifikacija uzorka				
	Oznaka	Vrsta uzorka (materijal)	Broj uzorka	Sumnja na
1				
2				
3				
4				
5				
G. Zahtjev za pretragu				
Koprološka	Triahelezoza	Paraz. pretrage biljaka		
Hematološka	Parazitološka sekcija	Izlazak na teren		
Dermatološka	Paraz. pretrage organa	Stručno mišljenje		
Urološka	Determinacija parazita			
Serološka	Paraz. pretrage tla			
Ispunjava Laboratorija za parazitologiju				
Datum i vrijeme prijema uzoraka :		Broj i datum laboratorijskog protokola :		Uzorak primio :
Napomena :				
Datum i vrijeme pregleda uzoraka :		Broj i datum djelovodnog protokola :		Uzorak pregledao :
Nalaz :				
Metoda :				