



**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS RADNIKA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU – VETERINARSKOM FAKULTETU**

**Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radna mjesta bibliotekar, laborant i referent -
čuvar objekta/portir**

Adresa:	Veterinarski fakultet	Veterinary faculty
Address:	Zmaja od Bosne 90	Zmaja od Bosne 90
	71 000 Sarajevo	71 000 Sarajevo
	Bosna i Hercegovina	Bosnia and Herzegovina

Tel:	++ 387 (0)33 729100
Fax:	++ 387 (0)33 617850
E-mail:	info@vfs.unsa.ba
Web:	www.vfs.unsa.ba



Na osnovu člana 8. st. (8) i (10) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 19/21) te Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme na radna mjesta bibliotekar, laborant i referent - čuvar objekta/portir broj: 02-05-635-3/21 od 10.09.2021. godine, Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos radnika na Univerzitetu u Sarajevu – Veterinarskom fakultetu, donosi

POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS RADNIKA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU – VETERINARSKOM FAKULTETU
Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radna mjesta bibliotekar, laborant i referent -
čuvar objekta/portir

Član 1.
(Predmet Poslovnika)

Poslovníkom o radu Komisije za provođenje postupka prijema radnika u radni odnos na Univerzitetu u Sarajevu – Veterinarskom fakultetu (u daljem tekstu: Poslovnik) bliže se uređuju nadležnosti i utvrđuje način rada Komisije za provođenje postupka prijema radnika u radni odnos na Univerzitetu u Sarajevu – Veterinarskom fakultetu (u daljem tekstu: Komisija) za radna mjesta kako slijedi:

- bibliotekar 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme,
- laborant 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme,
- referent - čuvar objekta/portir 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Član 2.
(Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i javnosti.

Član 3.
(Sastav Komisije)

Komisija je imenovana Rješenjem dekana Univerziteta u Sarajevu - Veterinarskog fakulteta (u daljem tekstu: dekan) broj: 02-05-635-3/21 od 10.09.2021. godine.

Komisija se sastoji od tri člana (predsjednik i dva člana) i zamjenskog člana koji u radu Komisije učestvuje samo ukoliko jedan od članova iz opravdanih razloga ne može prisustovati sastanku, odnosno nastaviti svoj dalji angažman u Komisiji.

Pod opravdanim razlozima podrazumjeva se odsustvo sa posla zbog bolesti i drugih objektivnih razloga navedenih u Jedinstvenom pravilniku o radu Univerziteta u Sarajevu.

Administrativno – tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije.

Članovi Komisije i sekretar komisije, na konstituirajućoj sjednici, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da su tokom cijelog postupka rada u Komisiji dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije iz razloga navedenih u članu 10. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 19/21) – (u daljem tekstu: Uredba).



DEKANAT – DEAN OFFICE

Član 4.

(Način rada Komisije)

Komisija zasjeda u punom sastavu, a o svom radu vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije, a zapisnik obavezno potpisuju predsjednik, svi članovi i sekretar Komisije. Sekretar Komisije nema pravo glasa te za potrebe Komisije vodi zapisnik i obavlja druge administrativno - tehničke poslove.

Član 5.

(Zamjena)

U slučaju da neko iz sastava Komisije iz razloga za izuzeće ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, po odluci dekana će se izvršiti zamjena člana Komisije.

Član 6.

(Pružanje pomoći Komisiji)

Ukoliko je potrebno Komisija u svoj rad može uključivati i druga stručna tijela i kompetentna lica Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta (u daljem tekstu: Fakultet), kao pomoć u radu Komisije povremeno ili u kontinuitetu, ne narušavajući prava i obaveze stalnih članova Komisije. Lice koje bude angažovano u smislu stava 1. ovog člana nema pravo glasa.

Član 7.

(Mjesto rada Komisije)

Komisija će poslove iz svoje nadležnosti izvršavati u prostorijama Fakulteta koje budu adekvatne za nesmetan rad Komisije, a čije korištenje na prijedlog predsjednika Komisije odobri dekan.

Član 8.

(Nadležnost Komisije)

Komisija je u skladu sa Uredbom nadležna da:

- a) donese Poslovnik o radu u skladu sa članom 8. Uredbe,
- b) pregleda sve pristigle prijave i dostavljane dokaze te utvrđuje njihovu ispravnost,
- c) sastavi spisak kandidata među kojima će se provesti izborni postupak shodno članu 8. Poslovnika,
- d) definira pitanja po oblastima iz kojih će se vršiti provjera znanja,
- e) definira način vrednovanja pismenog ispita od najmanje 60%, a najviše 70% od ukupnog broja bodva,
- f) utvrdi ispitna pitanja za usmeni ispit na osnovu koji će se izvršiti bodovanje kandidata,
- g) provede ispite u okviru izbornog procesa,
- h) omogući učešće supervizoru u obavljanju njegovih poslova koji se odnose na rad Komisije,
- i) na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa iz člana 19. Uredbe sačinjava Listu uspješnih kandidata.



Član 9.

(Pregled pristiglih prijava i sastavljanje spiska)

Komisija će u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas pregledati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze utvrđujući njihovu ispravnost, odnosno utvrditi da li su prijave potpune, uredne i blagovremene.

Komisija će sastaviti spisak kandidata među kojima će se provesti izborni postupak kojeg potpisuju članovi Komisije.

Kandidati koji ne budu na spisku iz stava 2. ovog člana će pisanim putem biti obaviješteni o razlozima zbog kojih se njihove prijave neće uzimati u dalje razmatranje sa naznakom mogućnosti uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema pisane obavijesti.

Član 10.

(Obavješćavanje kandidata – pismeni ispit)

O terminu održavanja pismenog ispita, kandidate koji se nalaze na spisku kandidata među kojima će se provesti izborni postupak, Komisija će obavjestiti putem web stranice Fakulteta www.vfs.unsa.ba. Obavijest o gore navedenom biti će dostupna na www.vfs.unsa.ba u dijelu „INFO - Konkursi“.

Ukoliko Komisija iz opravdanih razloga promijeni termin održavanja pismenog ispita dužna je o istom kandidate obavjestiti na način utvrđen u stavu 1. ovog člana.

Kandidati su pri dolasku na pismeni ispit dužni priložiti na uvid identifikacijski dokument.

Član 11.

(Sadržaj pismenog ispita i bodovanje)

Pitanja za pismeni ispit se odnose na provjeru znanja iz sljedećih oblasti:

a) radno mjesto bibliotekar:

- oblast organizovanja rada biblioteke, katalogizacije i klasifikacije bibliotečke građe,
- oblast koja se odnosi na pravnu regulativu bibliotečke djelatnosti,

b) radno mjesto laborant:

- oblasti temeljnih nauka veterinarske medicine, kliničkih nauka veterinarske medicine, higijene životnih namirnica životinja i sl.,
- pravna regulativa iz oblasti veterinarstva,

c) radno mjesto referent - čuvar objekta/portir:

- oblast bezbjednosti (zaštita ljudi i imovine),
- oblast koja se odnosi na pravnu regulativu iz oblasti bezbjednosti (zaštita ljudi i imovine).

Na pismenom ispitu koji će trajati 30 minuta pitanja će se nalaziti na listu formata A4 sa memorandumom Fakulteta.

Pitanja na pismenom ispitu su istovjetna za sve kandidate koji se prijavljuju na istu poziciju.

Svaki tačan odgovor iznosi 5 (pet) bodova, a netačan/neprihvatljiv odgovor nosi 0 bodova.

Pitanja će biti koncipirana tako da će biti ponuđena četiri odgovora pod a), b), c) i d) od kojih je samo jedan tačan.



Svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata, a ocjene se upisuju na bodovnu listu kandidata.

Komisija će vršiti bodovanje u skladu sa članom 8. stav (10) Uredbe u kojem je naznačeno da se pismeni ispit može vrednovati sa najmanje 60%, a najviše 70% od ukupnog broja bodova.

Član 12.

(Obavješćavanje kandidata – usmeni ispit)

O terminu održavanja usmenog ispita, kandidate koji se nalaze na spisku kandidata među kojima će se provesti izborni postupak, Komisija će obavjestiti putem web stranice Fakulteta www.vfs.unsa.ba. Obavijest o gore navedenom biti će dostupna na www.vfs.unsa.ba u dijelu „INFO - Konkursi“.

Ukoliko Komisija iz opravdanih razloga promijeni termin održavanja usmenog ispita dužna je o istom kandidate obavjestiti na način utvrđen u stavu 1. ovog člana.

Kandidati su pri dolasku na usmeni ispit dužni priložiti na uvid identifikacijski dokument.

Član 13.

(Sadržaj usmenog ispita i bodovanje)

Komisija obavlja usmeni ispit koji se sastoji od pitanja koja obuhvataju: predznanje o poslovima radnog mjesta i sposobnost iznalaženja rješenja za pojedine situacije nastale obavljanjem poslova radnog mjesta za koje je kandidat aplicirao sa akcentom na Univerzitet u Sarajevu – Veterinarski fakultet.

Odgovor na pitanje može iznositi najmanje 1 (jedan), najviše 8 (osam) bodova, a netačan/neprihvatljiv odgovor nosi 0 (nula) bodova.

Svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata, a ocjene se upisuju na bodovnom listu kandidata.

Član 14.

(Lista uspješnih kandidata)

Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa iz člana 19. Uredbe, sačinjava **Listu uspješnih kandidata** koju dostavlja dekanu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

Član 15.

(Pravo prigovora na Listu uspješnih kandidata)

Pravo prigovora na Listu uspješnih kandidata ostvaruje se u skladu sa članom 18. Uredbe.

Član 16.

(Izveštavanje)

Komisija je dužan da po okončanju navedenih aktivnosti dekanu dostavi Izveštaj o radu.



DEKANAT – DEAN OFFICE

Član 17.

(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune Poslovnika vršit će se na način i po postupku kao za njegovo donošenje.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KOMISIJA:

Prof. dr. Indira Mujezinović, predsjednik,

Amila Vejzagić dipl. iur., član,

Bisera Kobiljak, BA ekonomije, član

Broj: 02-05-635-7/21
Sarajevo, 24.09.2021. godine