



UNIVERZITET U SARAJEVU – VETERINARSKI FAKULTET

Zmaja od Bosne 90, 71 000 Sarajevo

<https://vfs.unsa.ba>

Na osnovu odredaba Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br.: 26/16, 89/18 i 44/22), čl. 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), čl. 14. i 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-2-4-1/24 od 30.01.2024. godine, Odluke Rektora Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-836-2-1/24. od 24.01.2024. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-14135-17/24 od 21.03.2024. godine, Univerzitet u Sarajevu – Veterinarski fakultet *raspisuje*

**JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS**

RADNO MJESTO:

Šef službe za finansijsko - računovodstvene poslove i javne nabavke u Službi za finansijsko – računovodstvene poslove i javne nabavke - jedan izvršilac na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, br.: 26/16, 89/18 i 44/22), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće *posebne uslove* za zasnivanje radnog odnosa: VSS (VII/1 stepen stručne spreme) ili prvi/drugi ciklus studija 240/300 ECTS, ekonomski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, posjedovanje licence certificiranog računovođe, poznavanje rada na računaru.

Opis poslova:

- organizuje i koordinira rad zaposlenika raspoređenih u Službu te koordinira rad službe s radom drugih službi Fakulteta;
- organizira i vodi brigu o svim poslovima u finansijsko - računovodstvenoj službi, izrađuje periodične obračune i godišnji obračun Fakulteta;
- vrši obračun zakonom propisanih obaveza, priprema porezne prijave, te surađuje sa Službom za indirektno oporezivanje, Poreznom upravom i drugim nadležnim institucijama;
- izrađuje analize i izvještaje o finansijsko-materijalnom poslovanju;
- prati propise iz finansijsko - računovodstvenog područja i odgovara za njihovu pravilnu primjenu;
- kontrolira i usklađuje prihode s računovodstvenom evidencijom i brine o njihovom pravilnom knjiženju te obavlja kontrolu i raspored troškova na razini Fakulteta;
- prati finansijski plan, usklađuje računovodstvene s finansijskim pokazateljima;
- kontrolira, analizira i usklađuje sve račune glavne knjige;
- usklađuje konta glavne knjige s analitičkim evidencijama;
- izrađuje interne izvještaje o finansijskom poslovanju;
- pruža stručnu pomoć u rješavanju zahtjeva menadžmenta;
- izrađuje statističke izvještaje koji se temelje na podacima iz glavne knjige;
- arhivira poslovne knjige i finansijske izvještaje te osigurava ovlaštenima uvid u njih;



- koordinira s inventurnim komisijama i obavlja sve potrebne poslove u vezi s godišnjim popisom i usklađenjem stvarnog i računovodstvenog stanja nematerijalne imovine, materijalne dugotrajne imovine, sitnog inventara, zaliha te potraživanja i obaveza;
- izrađuje normativne akte iz oblasti finansija i računovodstva;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i resornog prodekana.

Mjesto obavljanja rada: Univerzitet u Sarajevu – Veterinarski fakultet, ulica Zmaja od Bosne 90, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 08,00 – 16,00 sati, 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.848,00 KM

Obavezna dokumentacija koju su svi kandidati dužni dostaviti:

- svojeručno potpisana prijava na javni oglas sa kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), sa tačnom naznakom pozicije/radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti) na koju se prijavljuje te navedenom listom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu,
- biografija/CV,
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (original ili ovjerena fotokopija),
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija),
- diploma o stečenom obrazovanju (ovjerena fotokopija),
- dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi s obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove) - original ili ovjerena fotokopija,
- certifikat o stručnom/profesionalnom zvanju certificiranog računovođe (licenca certificiranog računovođe) - ovjerena fotokopija,
- uvjerenje o radnom stažu (tj. Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji) izdato periodu trajanja javnog oglasa od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (original ili ovjerena fotokopija) - naznačeni dokument dostavlja kandidat ukoliko je ostvario radni staž,
- dokaz o poznavanju rada na računaru (ovjerena fotokopija),
- lica koja su stekla radno iskustvo po drugom osnovu osim radnog staža dostavljaju potvrdu poslodavaca kod kojeg su stekla radno iskustvo (original ili ovjerena fotokopija);

Pored prethodno navedene obavezne dokumentacije lica koja imaju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisom dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove - original ili ovjerena fotokopija),
- dokaz da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme (potvrda poslodavca - original ili ovjerena fotokopija),
- potvrda o nezaposlenosti JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa – original ili ovjerena fotokopija,
- prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa – original ili ovjerena fotokopija,



- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta pri zapošljavanju - original ili ovjerenu fotokopiju – **detaljnije u tabeli u nastavku oglasa.**

Prednost pri zapošljavanju po posebnim propisima:

- Prednost pri zapošljavanju imaju lica utvrđena Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, br.: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br.: 38/20 i 28/21), koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) i koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon/uredbu po kojoj imaju prednost.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze



	c) demobiliziranog branioca		prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	- Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida - Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Osim navedenih kategorija korisnika prava koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/21), obuhvaćena je i kategorija “supruga ratnih vojnih invalida, kao člana uže porodice ratnog vojnog invalida” (**u ovom slučaju, kandidat koji ostvaruje navedeno pravo, dostavlja: rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida na ime supruge i izvod iz matične knjige vjenčanih – ovjerena kopija**).

Provjera znanja:

- Sa kandidatima koji budu ispunjavali opće i posebne uslove obaviti će se pismeni i usmeni ispit.
- Komisija će o datumu, vremenu i mjestu održavanja postupka izbora obavijestiti kandidate putem oficijelne internet stranice Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta na <https://vfs.unsa.ba> (u dijelu Info - Konkursi), nakon isteka roka za prijavu na javni oglas (rok za prijavu na javni oglas je 10 dana).
- O konačnim rezultatima Javnog oglasa svi prijavljeni kandidati bit će pismeno obaviješteni u roku od pet dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Obavještenje za kandidate:

- Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na internet stranici Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta, <https://vfs.unsa.ba> u sekciji Info - Konkursi i na Protokolu Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta.

Dodatne napomene za kandidate:

- Na vlastoručno potpisanim prijavama obavezno naznačiti adresu, kontakt telefon i e-mail adresu.
- Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.
- Sa kandidatima čija prijava bude uredna, potpuna i blagovremena provest će se izborni postupak, odnosno provest će se pismeni i usmeni ispit.
- Dokumentacija koju kandidati predaju na konkurs, ne vraća se.
- Poslovnik o radu Komisije će biti objavljen na oficijelnoj internet stranici Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta <https://vfs.unsa.ba>, u dijelu Info – Konkursi i na internet stranici Univerziteta u Sarajevu.
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.



Rok prijave:

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavijesti u dnevnim novinama te cjelokupnog teksta javnog oglasa na internet stranicama: Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta i Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”.

Način prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta predviđenih tekstom javnog oglasa podnose se u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, naznaka „**Šef službe za finansijsko - računovodstvene poslove i javne nabavke**“ i dostavljaju se neposredno na Protokol Univerziteta u Sarajevu - Veterinarskog fakulteta u periodu od 08:00 do 16:00 sati svakog radnog dana ili preporučeno putem pošte na adresu:

**UNIVERZITET U SARAJEVU- VETERINARSKI FAKULTET
Zmaja od Bosne 90
71000 SARAJEVO**

Kontakt telefon lica zaduženog za dodatna obavještenja: 033/729-158 i 033/729-111.