

SMJERNICE ZA PREVENCIJU SEKSUALNOG I RODNO ZASNOVANOG UZNEMIRAVANJA

UVOD

Smjernicama za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja¹ Univerziteta u Sarajevu - Veterinarskog fakulteta iskazuje se posvećenost principima ravnopravnosti spolova i stvaranju atmosfere uzajamnog poštovanja u kojoj studenti i studentice, radnici i radnice, rade i stiču znanja. Smjernice se temelje na Zakonu o zabrani diskriminacije u Bosni i Hercegovini² te na Zakonu o ravnopravnosti spolova Bosne i Hercegovine³. Pored navedenih zakona, Smjernice se oslanjaju i na Zakon o visokom obrazovanju⁴, Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu, Akcioni plan za rodnu ravnopravnost Univerziteta u Sarajevu (GAP UNSA), Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine⁵ te na Protokol o postupanju u slučaju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja kao oblika nasilja, u organima uprave, javnim preduzećima, javnim ustanovama i pravnim licima čiji je osnivač Kanton Sarajevo⁶, jer oni predstavljaju važne strateške okvire koji doprinose cjelovitosti Smjernica.

Smjernicama o prevenciji seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja bliže se određuju pojmovi seksualnog i rodnog uznemiravanja, zabrana takvog ponašanja, mjere sprečavanja i postupci zaštite osoba od seksualnog i rodnog zasnovanog uznemiravanja, a sve u cilju izgradnje i očuvanja načela akademskih sloboda, jednakih mogućnosti i uvjeta studiranja, poštovanja integriteta i ljudskog dostojanstva svih učesnika i učesnica u procesu visokoškolskog obrazovanja.

¹ Seksualno i rodno zasnovano uznemiravanje povezano je sa shvatanjem spolnih i rodni uloga i karakteristika, s tim u vezi spol predstavlja biološke i fizičke karakteristike osoba muškog i ženskog spola, kao što su spolni i reproduktivni organi te hormoni i hromozomi po kojima se razlikuju muškarci i žene. Rod je sociološki i kulturološki uvjetovana razlika između osoba muškog i ženskog spola i odnosi se na uloge i osobine koje nisu uvjetovane ili određene isključivo biološkim faktorima, nego su prije proizvod normi, prakse, običaja i tradicije i kroz vrijeme su promjenljivi.

² Zabrana diskriminacije primjenjuje se na sve javne organe, kao i na sva fizička ili pravna lica i u javnom i u privatnom sektoru, u svim oblastima, a naročito u oblasti zaposlenja, članstva u profesionalnim organizacijama, obrazovanja, obuke, stanovanja, zdravlja, socijalne zaštite, dobara i usluga namijenjenih javnosti i javnim mjestima te obavljanja privrednih aktivnosti i javnih usluga. Zakon o zabrani diskriminacije (Službeni glasnik BiH, broj 59/09, 66/16).

³ Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH, član 11 stav 3. Nadležne vlasti, obrazovne institucije i druge pravne osobe obezbijedit će efikasne mehanizme zaštite protiv diskriminacije i seksualnog uznemiravanja i neće preduzimati nikakve disciplinske ili druge kaznene mjere prema osobi, zbog činjenice da se on/ona žalio/la na diskriminaciju, uznemiravanje ili seksualno uznemiravanje, ili je svjedočio/la o diskriminaciji, uznemiravanju ili seksualnom uznemiravanju (Službeni glasnik BiH, broj 16/03, 102/09 i 32/10).

⁴ Službene novine Kantona Sarajevo, broj 33/17.

⁵ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 26/16.

⁶ Službene novine Kantona Sarajevo, broj 18/21.

Svi studenti i studentice, akademsko osoblje i zaposleni na Fakultetu dijele odgovornost za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja na fakultetima. Dužnost Fakulteta je da upozna sve studentice i studente i zaposlene s politikom netolerancije prema seksualnom i rodno zasnovanom uznemiravanju te da Smjernice učini široko dostupnima. Fakultet će provoditi aktivnosti prevencije seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja i odgovoriti blagovremeno i bez odgađanja na prijave u vezi sa seksualnim i rodno zasnovanim uznemiravanjem, uzimajući u obzir da se prijave podnose u dobroj vjeri (*bona fide*).

Fakultet će redovno poduzimati radnje preventivnog karaktera, tako što će obavještavati sve studente i studentice, radnice i radnike Fakulteta o postojanju internih mehanizama za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja tj. Smjernica.

Smjernice sadrže četiri dijela:

1. Subjekti na koje se Smjernice primjenjuju
2. Seksualno i rodno zasnovano uznemiravanje - definicije
3. Interne procedure i postupak imenovanja savjetnika/ice
4. Aktivnosti preventivnog djelovanja koje poduzima Fakultet

1. SUBJEKTI NA KOJE SE SMJERNICE PRIMJENJUJU

Smjernice se odnose na interna postupanja za preventivno djelovanje po pitanjima seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja između radnika i radnica Fakulteta te studenata i studentica. Smjernice se odnose i na postupke zaštite i mjere sprečavanja seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja između osoblja organizacione jedinice i studenata/ica u vezi s ponašanjem u prostorijama organizacione jedinice te u okviru programa koje Fakultet organizira, podržava ili u kojima učestvuje. Radnik, odnosno radnica je osoba u radnom odnosu i osoba koja je angažirana na radu van radnog odnosa na Fakultetu, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Zakonom o radu FBiH. Student, odnosno studentica je osoba koja je upisana na visokoškolsku ustanovu i koja studij pohađa redovno, vanredno ili učenjem na daljinu u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo. Smjernice se odnose i na osobe koje su u postupku upisa na studijske programe Fakulteta, kao i učesnike i učesnice programa koje Fakultet organizira, podržava ili u kojima učestvuje.

2. SEKSUALNO I RODNO ZASNOVANO UZNEMIRAVANJE - DEFINICIJE

Seksualno i rodno zasnovano uznemiravanje je neželjeno ponašanje koje osoba na koju je ovo ponašanje usmjereno nije izazvala ili tražila te ga je smatrala ponižavajućim ili uvredljivim. Pitanje da li je ponašanje u konkretnom slučaju neželjeno je subjektivno – i procjenjuje se iz perspektive osobe koja se osjeća uznemireno. Prema tome, ovakvo ponašanje postoji nezavisno od toga da li osoba koja je počinila takvo ponašanje ima spoznaju o neželjenom karakteru preduzete radnje. Nebitno je da takvo ponašanje drugima nije nepoželjno ili je ranije prihvatano u datom radnom okruženju.

Seksualno i rodno zasnovano uznemiravanje može biti vertikalno (npr. nastavnik – student i sl.) i horizontalno (između radnih kolega i kolegica, između studenata i studentica).

2.1. SEKSUALNO UZNEMIRAVANJE

Seksualno uznemiravanje je neželjeno/neprikladno ponašanje seksualne prirode, zbog kojeg se određena osoba osjeća uvrijeđeno, poniženo ili zastrašeno. Neželjeno ponašanje mora sadržavati seksualni element, konotaciju ili implikaciju kako bi se okvalificiralo kao ponašanje seksualne prirode. Seksualno uznemiravanje može se sastojati od različitih oblika ponašanja seksualne prirode za koje osoba, koja je izložena tom ponašanju, nije dala pristanak. U nastavku teksta dati su primjeri ponašanja koja se mogu podvesti pod seksualno uznemiravanje.

Verbalno ponašanje odnosi se na riječi, odnosno zvukove koje osoba iskaže ili izrazi, a može ih iskazati usmenim, odnosno pismenim putem. Primjeri verbalnog ponašanja, između ostalog su:

- Zahtijevanje dodira, zagrljaja
- Upućivanje seksualnih prijedloga
- Upućivanje uvreda, komentara, opaski ili aluzija seksualne prirode
- Neželjeni pozivi na sastanke, flertovanje ili traženje seksualnog odnosa ili seksualnih usluga
- Neželjena pitanja o seksualnom životu
- Upućivanje uvredljivih viceva, seksualnih šala i dobacivanje
- Komentiranje nečije seksualne (ne)privlačnosti
- Pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih (SMS i e-mail) poruka ili pisama

- Širenje seksualnih glasina (uključujući i online)
- Uvjetovanje ostvarivanja beneficija i napredovanja na poslu seksualnim uslugama
- Prijetnje kažnjavanjem osobe koja odbija udovoljiti seksualnim ponudama

Neverbalno ponašanje obuhvata sva ponašanja, odnosno izraze od strane osobe koji ne obuhvataju riječi, odnosno zvukove, na primjer izraze lica, pokrete tijelom ili simbole.

Neverbalno ponašanje obuhvata, ali se ne ograničava na:

- Gestikulacije i insinuacije koje upućuju na imitaciju seksualnog odnosa
- Izlaganje, prikazivanje ili slanje pornografije, seksualno eksplicitnih slika, karikatura, postera ili drugih seksualnih slika (uključujući i online)

Fizičko ponašanje odnosi se na svako seksualno ponašanje osobe koje uključuje kontakt s tijelom osobe koja je izložena neželjenom ponašanju. Fizičko ponašanje obuhvata, ali se ne ograničava na:

- Dodire seksualne prirode, zagrljaje, poljupce
- Štipanje, milovanje, stiskanje druge osobe
- Nepotrebne fizičke kontakte s tijelom druge osobe i nepotrebnu bliskost (invazija osobnog prostora)
- Fizičko nasrtanje

Normalna komunikacija, dobronamjerne šale i kritika, kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između članova akademske zajednice koji se zasnivaju na obostranom pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi element kršenja Etičkog kodeksa, kao i Smjernica.

2.2. RODNO ZASNOVANO UZNEMIRAVANJE

Rodno zasnovano uznemiravanje je neželjeno i neprimjereno ponašanje u vezi s pripisanim rodom osobe, kojim se omalovažava, ponižava ili vrijeđa osoba u njenom svojstvu kao muškarca ili žene. Podrazumijeva neželjeno verbalno, neverbalno i/ili fizičko ponašanje vezano uz pripadnost osobe određenom rodu. Prema tome, predstavlja vrstu uznemiravanja koje se vrši zbog rodni uloga žena i muškaraca u društvu, odnosno rodni uloga koje se smatra da žene i muškarci trebaju da vrše. Rodno zasnovano uznemiravanje se može dogoditi ako su osobe maltretirane za ponašanje koje se percipira kao stereotipno karakteristično za njihov rod ili zbog

toga što ponašanje nije u skladu sa stereotipnim predodžbama o muškosti (rodnim ulogama i karakteristikama muškaraca) i ženstvenosti (rodnim ulogama i karakteristikama žena).

Rodno zasnovano uznemiravanje može uključivati ponašanje koje namjerava nametnuti i/ili pojačati tradicionalne heteroseksualne rodne norme, npr. dominantni muškarci – podređene žene. Za razliku od seksualnog uznemiravanja, rodno zasnovano uznemiravanje nije generalno motivirano seksualnim interesom ili namjerom. Češće se zasniva na neprijateljstvu i netrpeljivosti te predstavlja pokušaj da se kreira okruženje u okviru kojeg se osoba na koju je uznemiravanje usmjereno osjeća nepoželjnom. U nekim slučajevima, rodno zasnovano uznemiravanje može imati isti oblik, kao i uznemiravanje na osnovu seksualne orijentacije ili tzv. homofobno maltretiranje.

Primjeri rodno zasnovanog uznemiravanja, između ostalog, su:

- Upućivanje neprimjerenih komentara o nečijim fizičkim osobinama ili ponašanju na osnovu roda (npr. izjava da je ženi mjesto u kući ili da nije podobna za određeni posao)
- Upućivanje komentara ili nekorektan odnos prema osobama koje se ne ponašaju u skladu sa stereotipnim rodnim ulogama
- Grub i vulgaran humor ili jezik u odnosu na rod/spol
- Verbalno zlostavljanje nekoga, prijetnje ili podrugivanje nekome na osnovu roda/spola
- Omalovažavanje radnika/ca i studenata/ica po osnovu spola/roda kojim se stvara neprijateljska atmosfera

3. INTERNA PROCEDURA ZA PREVENTIVNO DJELOVANJE

Svi studenti i studentice, akademsko osoblje i radnici na Fakultetu dijele odgovornost za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja na fakultetima. Uključene strane će vjerovatno i dalje biti u međusobnom kontaktu te, stoga, interna procedura služi osobi koja smatra da je izložena neželjenom ponašanju da održi profesionalni odnos. Dužnost Fakulteta je da upozna sve studente/ice i radnike/ce s politikom nulte tolerancije prema seksualnom i rodno zasnovanom uznemiravanju te da Smjernice učini široko dostupnima. Ciljevi interne procedure su zaustavljanje i sprečavanje seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja na fakultetima. Svrha procedure, kao takve, jeste radnicima i radnicama, odnosno studentima i studenticama, omogućiti rješavanje različitih situacija prije nego što one dosegnu razinu protivpravnog ponašanja ili kršenja etičkih kodeksa, odnosno pravila ponašanja obrazovnih institucija u kojima rade/studiraju.

1. Interna procedura nastavnom osoblju, radnicima i radnicama, studentima i studenticama, pruža priliku da problem navodnog neželjenog ponašanja rješavaju na povjerljiv, neprijeteći i sporazuman način. Povjerljivo rješavanje prijava navodnog neželjenog ponašanja pridonosi održavanju fakultetskog i prijateljskog okruženja, uz vjerovatnoću da će osobe uključene u internu proceduru moći nastaviti raditi/studirati zajedno.
2. Interna procedura ne podrazumijeva preduzimanje radnji čiji je osnovni cilj utvrđivanje postojanja uznemiravanja niti radnje koje upućuju na istragu. Interna procedura, također, ne predviđa sankcije za osobe koje ispoljavaju navodno neželjeno ponašanje.
3. Smjernice za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja temelje se na pretpostavci da osobe izložene ovakvom ponašanju prvenstveno žele da navedeno ponašanje prestane kako bi mogle nastaviti raditi ili studirati u prijatnoj i profesionalnoj atmosferi. U slučaju pojave navodnog neželjenog ponašanja, osobi koja je izložena takvom ponašanju preporučuje se pokretanje interne procedure za rješavanje navodnog neželjenog ponašanja. U slučajevima seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja, nijedna odredba ovih Smjernica ne može se tumačiti kao ograničavanje ili umanjivanje prava na pokretanje disciplinskog, građanskog i krivičnog ili bilo kojeg drugog odgovarajućeg postupka.
4. Protiv osoba koje zloupotrebljavaju internu proceduru ili lažno prijavljuju seksualno uznemiravanje savjetniku/ici bit će pokrenut disciplinski postupak u skladu s pozitivnim propisima.
5. Interna procedura je proces koji služi osobi koja je izložena navodnom neželjenom ponašanju da ovakvo ponašanje zaustavi u dobroj vjeri. Osim ovoga, primjenom interne procedure pokazuje se i posvećenost obrazovne institucije (kroz postupanje savjetnika i savjetnica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja) da poduzme korake ka razrješenju situacije navodnog neželjenog ponašanja te da radi na prevenciji.
6. Osoba koja je izložena navodnom neželjenom ponašanju i osoba koja ispoljava navodno neželjeno ponašanje neće snositi nikakve posljedice zbog sudjelovanja u internoj proceduri.
7. Fakultet, kao ni bilo koji radnik ili radnica, odnosno student ili studentica, neće poduzimati mjere ili radnje koje proizvode negativne posljedice prema radniku /ci i/ili studentu/ici koji/a se žalio/la na postojanje navodnog neželjenog ponašanja, a koji/a pokrene internu proceduru. Ukoliko bilo koji radnik/ca i/ili student/ica poduzme

osvetoljubive radnje prema osobi koja je pokrenula internu proceduru, takve radnje mogu predstavljati osnov za pokretanje disciplinskog postupka.

3.1. SAVJETNIK/CA ZA PREVENCIJU SEKSUALNOG I RODNO ZASNOVANOG UZNEMIRAVANJA

Internu proceduru za rješavanje seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja provodi savjetnik/savjetnica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja. Savjetnika i/ili savjetnicu imenuje voditelj/voditeljica obrazovne institucije Odlukom o imenovanju na period od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora. Za obavljanje poslova savjetnika/ce odredit će se osoba koja pristupa komunikaciji s radnim kolegama i kolegicama, kao i studentima i studenticama na pristojan i povjerljiv način. Nakon imenovanja, Fakultet obavještava sve zaposlene i studente i studentice o imenovanju savjetnika/ce, uz obrazloženje kako ih kontaktirati.

3.2. ŠTA UČINITI UKOLIKO SMATRATE DA STE IZLOŽENI SEKSUALNOM I RODNO ZASNOVANOM UZNEMIRAVANJU?

Osobe koje smatraju da su bile ili da su izložene neželjenom ponašanju ohrabruju se da se direktno obrate osobi koja ispoljava neželjeno ponašanje – bilo lično, u pismenom obliku ili telefonom – kako bi joj dale do znanja da je predmetno ponašanje neželjeno, da ih vrijeđa, stvara nelagodu ili utječe na obavljanje svakodnevnih aktivnosti. Ovim se osobama preporučuje da vode evidenciju o tome kada i na koji način su ostvarile kontakt i kakva je bila njegova sadržina. Osobe kojima je neugodno direktno se obratiti osobi koja ispoljava neželjeno ponašanje ili direktno obraćanje nije rezultiralo prestankom ispoljavanja neželjenog ponašanja mogu zatražiti savjet savjetnika/ice.

3.3. PROVOĐENJE INTERNE PROCEDURE

Interna procedura je strogo povjerljiva i na povjerljivost se obavezuje savjetnik/ica, osoba koja navodno ispoljava neželjeno ponašanje te osoba koja se obraća za rješavanje problema neželjenog ponašanja. Podaci i detalji razgovora koji proizađu u vezi s provođenjem interne procedure čuvat će se u strogoj povjerljivosti.

1. Interna procedura se pokreće isključivo na osnovu usmenog ili pismenog obraćanja savjetniku/ici od strane osobe koja traži rješenje zbog izloženosti neželjenom ponašanju.

2. Iako svrha interne procedure nije činjenično dokazati ili potvrditi predstavlja li predmetno ponašanje seksualno ili rodno zasnovano uznemiravanje, prilikom razgovora se osobi koja, navodno, ispoljava neželjeno ponašanje uručuje primjerak Smjernica.
3. Osoba koja je izložena navodnom neželjenom ponašanju može se obratiti savjetniku/ici za rješavanje neželjenog ponašanja u roku od 30 dana od dana saznanja za povredu prava, odnosno od posljednje radnje neželjenog ponašanja ukoliko se dešava u kontinuitetu, a najdalje u roku od 6 mjeseci.
4. U slučaju kada je savjetnik/ca obaviješten/a o neželjenom ponašanju od strane treće osobe koja djeluje u povjerenju i s dobrom namjerom ili putem anonimne prijave, poduzet će preventivne radnje posrednog karaktera s ciljem dodatnog podizanja svijesti kolektiva Fakulteta. Za ovu potrebu, moguće je poduzeti sljedeće radnje: organizirati zajednički sastanak svih zaposlenih, odnosno studenata, na kojem će tema biti prevencija seksualnog i/ili rodno zasnovanog uznemiravanja; još jednom objaviti Smjernice na oglasnoj ploči ili ih poslati svima na Fakultetu.
5. Savjetnik/ca će po prijemu zahtjeva za rješavanje neželjenog ponašanja, obavijestiti osobu izloženu neželjenom ponašanju o njezinim pravima – uključujući informaciju o mogućnosti ulaganja pritužbe za kršenje etičkog kodeksa, odnosno propisa o disciplinskoj odgovornosti, podnošenju prijave o izvršenom krivičnom djelu nadležnom tužilaštvu u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH, kao i o pokretanju drugih postupaka zaštite prava.
6. Savjetnik/ca će obavijestiti osobu koja ispoljava navodno neželjeno ponašanje da je takvo ponašanje neželjeno za osobu koja se obratila za savjet i dostaviti povratnu informaciju osobi koja se obratila za savjet bez odlaganja, a najkasnije u roku od 7 dana od obraćanja, a izuzetno kada to nije moguće, u roku od 30 dana.
7. Savjetnik/ca će jasno obavijestiti osobu koja navodno ispoljava neželjeno ponašanje o sljedećem: predmetno ponašanje je neželjeno iz perspektive osobe na koju je usmjereno te se stoga traži zaustavljanje takvog ponašanja. Također, osoba koja ispoljava neželjeno ponašanje obavijestit će se o vođenju povjerljive evidencije, odnosno dokumentiranju provođenja interne procedure. Osim ovoga, osoba koja ispoljava neželjeno ponašanje obavijestit će se o mogućnostima izjašnjavanja, odnosno pružanja obrazloženja o predmetnom ponašanju.
8. Savjetnik/ca će obavijestiti osobu koja je izložena neželjenom ponašanju da se može ponovno obratiti ukoliko se neželjeno ponašanje nastavi ili ukoliko dođe do

osvetoljubive radnje nakon što je savjetnik/ca obavijestila osobu koja ispoljava ovakvo ponašanje o njegovom neželjenom karakteru. U slučaju ponovnog obraćanja, savjetnik/ca će pružiti dodatne informacije o mogućnosti pokretanja drugih postupaka zaštite.

9. O svim poduzetim radnjama u vezi s primjenom interne procedure savjetnik/ca vodi službenu evidenciju povjerljive prirode na vjerodostojan način u skladu s internim aktima Fakulteta. Pristup navedenoj evidenciji isključivo će imati savjetnik/ca, koji/a je u obavezi voditi računa o sigurnosti i povjerljivosti evidencije. Iznimno, evidencija može biti dostupna ovlaštenim osobama u skladu s važećim zakonima.
10. Navedena evidencija (prilog 1.) uključuje:
 - a. Datum i način obraćanja,
 - b. Ime i prezime i druge relevantne podatke osobe koja se obraća i traži savjet,
 - c. Ime i prezime i druge relevantne podatke osobe koja ispoljava navodno neželjeno ponašanje,
 - d. Kratak opis navodnog neželjenog ponašanja,
 - e. Datum i kratak opis obavijesti koja je uručena osobi koja ispoljava navodno neželjeno ponašanje,
 - f. Sve druge poduzete radnje.

4. AKTIVNOSTI PREVENTIVNOG DJELOVANJA KOJE PODUZIMA FAKULTET

Fakultet je obavezan osigurati upoznavanje sa Smjernicama i internom procedurom za sve radnike/ce i studente/ice. Fakultet je obavezan javno istaknuti edukativno-promotivni materijal unutar svojih institucija s ciljem podizanja svijesti radnika/radnica i studenata/studentica o Smjernicama i internoj proceduri, odnosno o potrebi prevencije seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja.

Savjetnici/e su obavezne proći specijaliziranu obuku u roku od tri mjeseca od dana imenovanja na poziciju, s ciljem jačanja vlastitih kapaciteta u obavljanju dužnosti. Nakon što se neophodna infrastruktura za provođenje obuka uspostavi, obrazovne institucije su pojedinačno i/ili u saradnji s drugim obrazovnim institucijama obavezne omogućiti svojim radnicima i radnicama mogućnost pohađanja obuka na temu prevencije seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja.

S obzirom da se seksualno i rodno zasnovano uznemiravanje dotiče pitanja rodnih odnosa i funkcioniranja rodnih stereotipa u društvu, važno je da osobe koje budu vršile obuke dobro poznaju tematiku rodne ravnopravnosti. Imajući to u vidu, osobe koje zadovoljavaju kriterije da pružaju obuke o prevenciji seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja su: osobe koje su prošle specijaliziranu obuku u vezi sa seksualnim i rodno zasnovanim uznemiravanjem te savjetnici/e za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u obrazovnim institucijama koji su educirani u polju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja.

Programi obuke o seksualnom i rodno zasnovanom uznemiravanju trebaju obuhvatiti: relevantne zakonske propise, definicije i oblike, uzroke i posljedice seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja te detaljno upoznavanje s internom procedurom. Dodatno, programi obuke trebaju obraditi i tehnike rješavanja problema navodnog neželjenog ponašanja.

Prilog 1.

Evidentni list **o rodno i seksualno zasnovanom uznemiravanju UNSA-VF**

1. Datum i način obraćanja
2. Ime i prezime i drugi relevantni podaci osobe koja se obraća i traži savjet
3. Ime i prezime i drugi relevantni podaci osobe koja ispoljava navodno neželjeno ponašanje
4. Kratak opis navodnog neželjenog ponašanja
5. Datum i kratak opis obavijesti koja je uručena osobi koja ispoljava navodno neželjeno ponašanje
6. Sve druge poduzete radnje

POSTUPAK PO PRIJAVI - NEFORMALNA PRIJAVA

Savjetnik/ica za prevenciju diskriminatorskog ponašanja dužan je:

- a) o postojanju neformalne prijave i njenom sadržaju odmah obavjestiti rektora/dekana/direktora i prijavljenu osobu za diskriminaciju,
- b) pozvati prijavljenu osobu da se najkasnije u roku od 3 dana pismeno očituje,
- c) ovisno o priloženim dokazima uputiti prijavitelja na pokretanje formalnog postupka,
- d) predložiti sporazumno rješenje nastale situacije izuzev slučajeva rodno zasnovanog nasilja (rodno zasnovano nasilje i nasilje na osnovu spola je bilo koje djelo koje nanosi fizičku, psihičku, seksualnu ili ekonomsku štetu ili patnju, kao i prijetnje takvim djelima koje ozbiljno sputavaju osobe u njihovim pravima i slobodama na principima ravnopravnosti spolova u procesu visokog obrazovanja),
- e) sastaviti zapisnik nakon postupanja koji može poslužiti i kao dokazno sredstvo u formalnom postupku povodom pisane prijave.

Sporazum koji se postigne u postupku povodom neformalne prijave zaključuje se u pisanoj formi i obavezujući je za obje strane.

Neformalna prijava podnosi se direktno savjetniku za prevenciju diskriminatorskog ponašanja ili anonimno putem predviđenog sandučića za tu svrhu.

Anonimna prijava koja ne sadrži konkretne podatke o počinjenoj povredi iz koje proizilazi osnovana sumnja da se radi o obliku diskriminacije neće se razmatrati, ali se prijavljuje i sastavlja zapisnik.

POSTUPAK O PRIJAVI - FORMALNA PRIJAVA /PISANA PRIJAVA O DISKRIMINACIJI/

Formalna prijava podnosi se:

- rukovodnoj osobi Univerziteta/članice
- rukovodnoj osobi Univerziteta
- Upravnom odboru Univerziteta

Prijava o diskriminaciji sadrži podatke o: podnosiocu prijave, detaljan opis okolnosti vršenja diskriminacije, mjesto i vrijeme vršenja diskriminacije, podatke o vršiocu diskriminacije i dokaze koji potkrepljuju navode o vršenju diskriminacije.

Po prijemu formalne prijave o diskriminaciji rukovodna osoba Univerziteta/članice, u roku koji ne može biti duži od 3 dana, dostavlja prijavu Komisiji za zaštitu od diskriminacije i Etičkom odboru članice.

Komisija za zaštitu od diskriminacije bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od dostavljanja prijave ispituje prijavu (sve činjenice i okolnosti konkretnog slučaja) i poduzima sve potrebne mjere radi sprečavanja diskriminacije ako utvrdi da postoji vjerovatnoća diskriminatorskog postupanja.

POSTUPAK PO FORMALNOJ PRIJAVI PRED KOMISIJOM ZA ZAŠTITU OD DISKRIMINACIJE

Osnovna načela hitnost, povjerljivost i osiguranje integriteta i dostojanstva podnosioca prijave na diskriminaciju/stranaka.

U postupku ispitivanja podnesene prijave Komisija će:

- a) saslušati sve stranke i svjedoke ako postoje,
- b) po potrebi zatražiti uvid u relevantnu dokumentaciju,
- c) utvrditi način i okolnosti diskriminatorskog ponašanja.

Komisija najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja prijave, donosi odluku kojom se:

- a) prijava odbija kao neosnovana *ili*
- b) utvrđuje osnovanost prijave i predlaže provođenje disciplinskog postupka rukovodnoj osobi.