

**UNIVERZITET U SARAJEVU**  
**VETERINARSKI FAKULTET**

Broj: 01-02-630-2/25

Sarajevo, 30.06.2025. godine

Na osnovu člana 7. stav (8) Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu iz 2024. godine, Vijeće doktorskog studija na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 30.06.2025. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Poslovnika o radu Vijeća doktorskog studija Univerziteta u Sarajevu –**  
**Veterinarskog fakulteta**

**Član 1.**

Donosi se Poslovnik o radu Vijeća doktorskog studija Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta.

**Član 2.**

Stupanjem na snagu Poslovnika iz člana 1. Odluke prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća doktorskog studija Veterinarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-02-879-1/19 od 12.11.2019. godine.

**Član 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRODEKAN ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD

Prof. dr. Teufik Goletić



**DOSTAVITI:**

1. Prodekanu za naučnoistraživački rad,
2. Rukovodiocu Vijeća doktorskog studija,
3. Sekretaru Fakulteta, Sabrini Grbo, mr. iur.,
4. Službi za pravne i personalne poslove,
5. U evidenciju VDS-a,
6. a/a.

Akt obradio: Dejan Arslanagić, mr. iur.

Akt kontrolisala: Amila Vozarić, dipl. iur.

Uskladenost prijedloga odluke sa članom 7. stav (8) Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu iz 2024. godine po kojem je Vijeće doktorskog studija nadležno za donošenje iste, potvrđuje Sekretar Fakulteta Sabrina Grbo, mr. iur.

Na osnovu člana 7. stav (8) Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu - doktorski studij br.: 01-4-9-1/24 od 28.02.2024. godine i 01-6-102/24 od 27.11.2024. godine, Vijeće dokorskog studija na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 30.06.2025. godine, donijelo je

## **Poslovnik o radu Vijeća dokorskog studija Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

(Predmet poslovnika o radu)

Poslovníkom o radu Vijeća dokorskog studija Univerziteta u Sarajevu - Veterinarskog fakulteta (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada Vijeća dokorskog studija/vijeća III ciklusa Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta (u daljem tekstu: Vijeće studija), a naročito: sastav, nadležnosti, način sazivanja sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje, tok sjednice, odlučivanje i vođenje zapisnika.

#### **Član 2.**

(Vijeće studija)

- (1) Vijeće studija je stručno Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Veterinarskog fakulteta (u daljem tekstu: Fakultet) koje rukovodi trećim ciklusom studija u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta u Sarajevu, Pravilima studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu - doktorski studij (u daljem tekstu: Pravila) i odgovorno je za njegovo nesmetano funkcioniranje.
- (2) Vijeće studija rješava sva pitanja koja se odnose na organizaciju i tok studiranja i predlaže odluke koje donosi Vijeće Fakulteta i Senat Univerziteta.
- (3) Poslove iz svoje nadležnosti Vijeće studija obavlja na sjednicama u prostorijama Fakulteta ili elektronskim putem.

#### **Član 3.**

(Sastav Vijeća studija)

- (1) Članovi Vijeća studija biraju se na način koji je bliže utvrđen relevantnim aktima Vijeća Fakulteta.
- (2) Vijeće studija sačinjavaju voditelj studija, prodekan za naučnoistraživački rad, nositelji obaveznih predmeta, mentori, akademski savjetnici, pet najcitiranijih nastavnika u WoS-u, sekretar Fakulteta i sekretar Vijeća studija bez prava glasa.
- (3) Vijeće studija bira predsjednika iz reda nastavnika u zvanju vanrednog ili redovnog profesora ili u zvanju višeg naučnog saradnika ili naučnog savjetnika na period od dvije godine. Predsjednik Vijeća studija je ujedno i rukovodilac Vijeća.
- (4) Sastav Vijeća studija se utvrđuje prije početka svake akademske godine, a po potrebi i češće.
- (5) Mandat člana Vijeća studija završava u momentu prestanka osnove po kojoj je biran kako je navedeno u stavu (2) ovog člana.

- (6) Listu od pet najcitiranijih nastavnika u WoS-u dostavlja prodekan za naučnoistraživački rad Vijeću studija prije početka svake studijske godine. Ukoliko je neki od nastavnika već izabran u Vijeće po drugoj osnovi, lista se ne proširuje.

#### **Član 4.**

(Nadležnost Vijeća studija)

Vijeće studija rješava sva pitanja koja se odnose na organizaciju i tok studiranja, a posebno:

- a) utvrđivanje prijedloga odluka za Vijeće Fakulteta o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima iz oblasti III ciklusa studija,
- b) predlaganje Vijeću Fakulteta nastavnih planova i programa III ciklusa studija,
- c) predlaganje Vijeću Fakulteta preispitivanja nastavnih planova i nastavnih programa III ciklusa studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija,
- d) utvrđivanje prijedloga Vijeću Fakulteta o broju studenata za upis u prvu godinu III ciklusa studija,
- e) predlaganje Vijeću Fakulteta raspisivanje konkursa za upis kandidata u prvu godinu III ciklusa studija,
- f) utvrđivanje načina izvođenja nastave studija prije početka nastave,
- g) predlaganje Vijeću Fakulteta angažmana referentnih predavača s drugih domaćih i stranih visokoškolskih ustanova,
- h) predlaganje Vijeću Fakulteta produženje rokova za izvršenje obaveza studentima III ciklusa studija,
- i) predlaganje dekanu obustave postupka za stjecanje naučnog stepena doktora nauka,
- j) dodjeljivanje akademskog savjetnika doktorantima,
- k) saglasnost za promjenu akademskog savjetnika/mentora,
- l) utvrđuje prijedlog sastava Komisije za ocjenu i odbranu projekta, radne verzije i doktorske disertacije (u daljem tekstu: Komisija Univerziteta),
- m) razmatranje izvještaja Komisije Univerziteta,
- n) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Pravilima studiranja za treći ciklus studija Univerziteta u Sarajevu.

## **II NAČIN RADA VIJEĆA STUDIJA**

#### **Član 5.**

(Sjednice Vijeća studija)

- (1) Sjednice Vijeća studija mogu biti redovne i vanredne.
- (2) Sjednica Vijeća studija može se održati elektronskim putem (elektronska sjednica) na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Poslovnikom.
- (3) Sjednicu Vijeća studija saziva i istom rukovodi predsjednik Vijeća studija.
- (4) Sjednicu Vijeća studija u slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća studija saziva i istom rukovodi dekan ili prodekan za naučnoistraživački rad/voditelj studija.

#### **Član 6.**

(Vrijeme održavanja sjednica)

- (1) Redovne sjednice Vijeća studija održavaju se u skladu s akademskim kalendarom, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- (2) U hitnim slučajevima, na osnovu ukazane potrebe i/ili poštivanja rokova normiranih Statutom i Pravilima, održavaju se vanredne sjednice Vijeća studija.

### **Član 7.**

(Poziv za sjednice)

- (1) Sjednice Vijeća studija sazivaju se upućivanjem pisanog poziva članovima u elektronskoj formi. Poziv se upućuje u principu tri dana, a najkasnije dva dana prije datuma određenog za održavanje sjednice.
- (2) Poziv za sjednicu Vijeća studija dostavlja se putem e-maila članovima Vijeća i drugim pozvanim licima.
- (3) Materijali za sjednicu Vijeća studija dostavljaju se putem DMS-a Fakulteta.

### **Član 8.**

(Poziv za hitne sjednice)

- (1) U hitnim slučajevima, po ocjeni predsjednika Vijeća studija i/ili prodekana za naučnoistraživački rad, sjednica Vijeća studija može se sazvati i u kraćem roku od onog utvrđenog članom 7. ovog poslovnika, a najkasnije u roku od 24 sata prije zakazane sjednice.
- (2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, poziv i materijali se dostavljaju na način definiran st. (2) i (3) člana 7. Poslovnika.

### **Član 9.**

(Elektronska sjednica)

- (1) Vijeće studija odluke iz svoje nadležnosti u slučajevima opravdanih razloga (hitnosti - rokovi, uštede vremena, manjeg obima pristiglog materijala i sl.) donosi i održavanjem sjednica elektronskim putem (elektronska sjednica).
- (2) Poziv za elektronsku sjednicu Vijeća studija s prijedlogom dnevnog reda, radnim materijalom i prijedlogom odluka, zaključaka i stavova dostavlja se na način utvrđen u čl. 7. i 8. Poslovnika.
- (3) U slučaju održavanja elektronske sjednice, u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima Vijeća studija na njihovu e-mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak sjednice, odnosno rok u kojem se članovi Vijeća studija trebaju očitovati elektronskim putem opcijom 'Reply All'.
- (4) Kod održavanja elektronske sjednice, članovi Vijeća studija se mogu očitovati na svaku tačku dnevnog reda pojedinačno uz navođenje "za", "protiv" ili "suzdržan" bez dodatnog obrazlaganja glasanja ili pak očitovanjem "za", "protiv" ili "suzdržan" na sve tačke dnevnog reda.
- (5) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik koji se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća studija.

## **POGLAVLJE I – POZIV I MATERIJAL ZA SJEDNICU**

### **Član 10.**

(Sadržaj poziva za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća studija obavezno sadrži: oznaku (redni broj) sjednice, dnevni red sjednice, mjesto i datum održavanja i vrijeme početka sjednice, potpis lica koje saziva sjednicu.
- (2) U materijalima za sjednicu dostavlja se i zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća studija.

- (3) Prijedlog dnevnog reda Vijeća studija priprema predsjednik Vijeća studija, na osnovu pristiglih materijala u vezi sa pitanjima iz nadležnosti Vijeća.
- (4) Pri sastavljanju dnevnog reda naročito voditi računa o sljedećem:
  - a) dnevni red treba da obuhvata pitanja koja su u momentu održavanja sjednice najaktuelnija za funkcioniranje III ciklusa studija,
  - b) u dnevni red treba da se unesu i pitanja za koja su zainteresirani druga tijela Univerziteta/Fakulteta, a koja su iz nadležnosti Vijeća studija.

**Član 11.**  
(Dnevni red)

- (1) Svaki član Vijeća studija ima pravo da predlaže izmjene i dopune dnevnog reda.
- (2) Svaki član Vijeća studija ima pravo da predloži skidanje s dnevnog reda određene tačke/materijala, uz adekvatno obrazloženje, a o čemu se očituje Vijeće studija.

**POGLAVLJE II – RAD SJEDNICE VIJEĆA STUDIJA**

**Član 12.**  
(Kvorum za rad)

- (1) Predsjedavajući otvara sjednicu Vijeća studija.
- (2) Prije prelaska na predloženi dnevni red utvrđuje se postojanje potrebne većine za rad Vijeća studija (kvorum).
- (3) Prisustvo na sjednici Vijeća studija utvrđuje osoba određena za vođenje zapisnika.
- (4) Potrebna većina za rad i odlučivanje na sjednici Vijeća studija (kvorum) je natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća studija.
- (5) Ako ne postoji kvorum za rad i odlučivanje, sjednica Vijeća studija se odlaže i zakazuje novi datum održavanja sjednice.

**Član 13.**  
(Prijedlog dnevnog reda)

- (1) Ako postoji kvorum za rad i odlučivanje, predsjedavajući Vijeća studija stavlja prijedlog dnevnog reda na usvajanje, uključujući i raspravu o istom. Diskusija članova Vijeća u ovoj fazi ne može trajati duže od pet minuta.
- (2) O obrazloženim prijedlozima i dopunama dnevnog reda, članovi Vijeća izjašnjavaju se javnim glasanjem o svakom prijedlogu pojedinačno.
- (3) Predložena izmjena ili dopuna dnevnog reda je usvojena ako se za nju izjasni natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća studija.
- (4) Ako je na jednu predloženu tačku dnevnog reda stavljeno više prijedloga, tada se glasa za svaki dati prijedlog pojedinačno, onim redom kojim su prijedlozi stavljeni.
- (5) Prihvaćen je prijedlog za koji se izjasnila natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća studija.
- (6) Ukoliko nema primjedbi na dnevni red ili dopuna dnevnog reda, odnosno ako se ne usvoje predložene izmjene ili dopune dnevnog reda, dnevni red se usvaja javnim glasanjem.

#### **Član 14.**

(Prva tačka dnevnog reda)

- (1) Prva tačka dnevnog reda je usvajanje zapisnika sa prethodno održane/ih sjednice/a Vijeća studija.
- (2) O primjedbama na zapisnik, članovi Vijeća studija se izjašnjavaju javnim glasanjem.
- (3) Zapisnik na čiji sadržaj nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik sa saglasno usvojenim primjedbama smatra se usvojenim kada se za njega izjasni nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća studija.

#### **Član 15.**

(Tok sjednice)

Radi razjašnjavanja svih relevantnih pitanja za meritorno odlučivanje, rasprava o svakoj tački dnevnog reda na sjednici Vijeća studija, koja se održava u prostorijama Fakulteta, teče ovim redom: uvodna riječ izvjestioca, pitanja, davanje odgovora ili prezentacija dodatnih informacija, diskusija, uključujući replike, formuliranje prijedloga od strane predsjedavajućeg (odluke, zaključci ili stavovi), glasanje članova Vijeća studija, proglašenje rezultata glasanja i unošenje u zapisnik.

### **POGLAVLJE III – NAČIN DONOŠENJA ODLUKA**

#### **Član 16.**

(Akti Vijeća studija)

- (1) Vijeće studija u skladu s utvrđenom nadležnošću u svom radu donosi pojedinačne akte (odluke, prijedloge odluka, zaključke, prijedloge zaključka, stavove i mišljenja).
- (2) Utvrđeni prijedlozi akata iz stava (1) dostavljaju se na dalju proceduru i odlučivanje Vijeću Fakulteta i Senatu Univerziteta ukoliko je tako normirano Pravilima.

#### **Član 17.**

(Učešće u diskusiji)

- (1) Član Vijeća koji želi da učestvuje u diskusiji mora prethodno zatražiti odobrenje od predsjedavajućeg.
- (2) O jednom pitanju član Vijeća studija može govoriti najviše dva puta, izbjegavajući opširnost i ponavljanje.
- (3) Vrijeme izlaganja učesnika u raspravi ograničeno je na tri minute u okviru jedne tačke dnevnog reda.

#### **Član 18.**

(Glasanje)

- (1) Vijeće studija utvrđuje prijedloge akata natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Glasanje se obavlja dizanjem ruke članova Vijeća studija.
- (3) Predsjedavajući formulira prijedlog pojedinačnog akta iz člana 16. stav (1), a potom se članovi izjašnjavaju "za", "protiv" ili "suzdržan".
- (4) Utvrđeni prijedlozi akata se dostavljaju Vijeću Fakulteta na razmatranje i usvajanje ukoliko je tako normirano Pravilima.

- (5) Vijeće studija, natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova, može odlučiti da se o određenom pitanju obavi javno glasanje pojedinačnim izjašnjavanjem svakog člana i to tako što se nakon prozivanja svaki član odvojeno izjašnjava o prijedlogu sa "za", "protiv" ili "suzdržan".
- (6) U slučaju da je broj glasova za ili protiv isti, glasanje se ponavlja, ako i u drugom krugu glasanja rezultat bude isti, predsjedavajući odlaže sjednicu za jedan sat, ako ponovo rezultati budu nepromijenjeni, sjednica se odlaže za tri dana.

## **POGLAVLJE IV – ODRŽAVANJE REDA**

### **Član 19.**

(Rad na sjednici)

- (1) Predsjedavajući Vijeća studija je odgovoran za tok, rad i održavanje reda na sjednici Vijeća studija.
- (2) U ostvarivanju ciljeva iz stava 1. ovog člana, predsjedavajući Vijeća studija:
  - a) omogućit će članu Vijeća studija da izloži svoju diskusiju po jednoj tački u trajanju od najviše tri minuta i najviše dvije replike u trajanju do dvije minute svaka, a da pri tome ne bude ometan u izlaganju,
  - b) dužan je pružiti zaštitu digniteta svakog člana Vijeća studija,
  - c) upozorit će člana Vijeća studija, ako je u svojoj diskusiji ili replici odstupio od tačke dnevnog reda o kojoj se u tom času vodi rasprava.

### **Član 20.**

(Mjere upozorenja)

- (1) Zbog povrede reda na sjednici i Etičkog kodeksa Univerziteta predsjedavajući Vijeća studija može članovima izreći neku od sljedećih mjera:
  - a) upozorenje, u slučaju prekoračenja vremena za diskusiju ili repliku,
  - b) upozorenje u slučaju narušavanja reda,
  - c) upozorenje u slučaju narušavanja digniteta člana Vijeća studija,
  - d) usmenu opomenu,
  - e) oduzimanje riječi, za slučaj da je članu Vijeća studija već izrečena neka od naznačenih mjera.
- (2) Izrečene mjere se unose u zapisnik.

## **POGLAVLJE V – ZAPISNIK**

### **Član 21.**

(Vođenje zapisnika)

- (1) O radu Vijeća studija vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi i sačinjava zapisničar, u pravilu sekretar Vijeća studija.
- (3) Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedavajući Vijeća studija.

**Član 22.**  
(Sadržaj zapisnika)

Zapisnik o radu Vijeća studija obavezno sadrži:

- a) redni broj sjednice,
- b) datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- c) ime i prezime predsjedavajućeg sjednice i zapisničara,
- d) imena i prezimena prisutnih te opravdano i neopravdano odsutnih članova Vijeća studija,
- e) imena prisutnih koji nisu članovi Vijeća studija,
- f) dnevni red sjednice,
- g) ime i prezime podnosioca prijedloga,
- h) po svakoj tački dnevnog reda: kratak sadržaj predmeta glasanja, podatke o glasanju,
- i) usvojene pojedinačne akte,
- j) izdvojena mišljenja, stavljene prigovore ili primjedbe,
- k) ostale relevantne činjenice vezane za tok sjednice,
- l) potpis predsjedavajućeg Vijeća studija i zapisničara.

**Član 23.**  
(Obaveze u vezi sa zapisnikom)

- (1) Izmjene i dopune zapisnika vrše se samo na osnovu odluke Vijeća studija prilikom njegovog usvajanja.
- (2) Zapisnik se u pravilu sastavlja u roku od tri dana od dana održavanja sjednice Vijeća studija.
- (3) Original zapisnika čuva se u arhivi i u nadležnoj službi.
- (4) Članovi Vijeća studija imaju pravo uvida i po potrebi tražiti izvod iz zapisnika potpisan i ovjeren od strane predsjedavajućeg.

**Član 24.**  
(Obaveze predsjednika Vijeća studija)

Predsjedavajući Vijeća studija stara se o prosljeđivanju utvrđenih pojedinačnih akata Vijeću Fakulteta.

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE**

**Član 25.**

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na isti način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

**Član 26.**

Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja i biti će objavljen na web stranici Fakulteta.



## Član 27.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća doktorskog studija Veterinarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-02-879-1/19 od 12.11.2019. godine.

PRODEKAN ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD

prof. dr. Teufik Goletić

Broj: 01-02-630-1/25

Sarajevo, 30.06.2025. godine