



**UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE
REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE**

**UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA
I UGOVARANJE REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE**



UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE

UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE	1
1. SVRHA I CILJEVI UPUTSTVA.....	3
2. PODRUČJE PRIMJENE	3
3. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA.....	3
4. DEFINICIJE I POJMOVI	4
5. ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA	4
6. KOMISIJA ZA PROCJENU SIGURNOSTI I USLOVNOSTI NASTAVNOG POLIGONA	4
7. UTVRĐIVANJE ZDRAVSTVENOG STATUSA ŽIVOTINJA I DODATNO INTERNO TESTIRANJE ŽIVOTINJA NA POLIGONU.....	5
8. OBAVEZNI KRITERIJI ZA POTPISIVANJE UGOVORA.....	6
9. SAČINJAVANJE UGOVORA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA	7
10. PERIOD TRAJANJA I IZMJENE/DOPUNE UGOVORA.....	8
11. DOSTUPNOST KOPIJE UGOVORA I IZVJEŠTAVANJE O UGOVORENOJ SARADNJI	8
12. EVIDENCIJA O ODRŽANOJ TERENSKOJ NASTAVI.....	8
13. HODOGRAM POSTUPAKA UGOVARANJA I REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE	9
14. OBRASCI.....	11
15. ZAVRŠNE ODREDBE	11



UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE

1. SVRHA I CILJEVI UPUTSTVA

Svrha Uputstva za procjenu uslova nastavnih poligona i ugovaranje realizacije terenske nastave (u daljem tekstu: Uputstvo) je da definira odgovornosti, ovlaštenja, uslove i postupke koji prethode ugovaranju saradnje sa svim nastavnim poligonima na kojima se izvode svi oblici terenske nastave Univerziteta u Sarajevu-Veterinarskog fakulteta (u daljem tekstu: UNSA-VF).

Ciljevi Uputstva:

1. Zaštita uposlenika, studenta i klijenata UNSA-VF na nastavnim poligonima od izloženosti uzročnicima zaraznih i parazitarnih oboljenja, naročito zoonoza, kroz evaluaciju biosigurnosnih uslova nastavnih poligona na kojima se izvode svi oblici terenske nastave u cilju minimalizacije rizika po zdravlje tokom izvođenja svih oblika terenske nastave;
2. Zaštita životinja na nastavnim poligonima od izloženosti uzročnicima zaraznih i parazitarnih bolesti;
3. Reduciranje rizika prisustva i širenja zaraznih i parazitarnih bolesti životinja, s posebnim akcentom na zoonotična oboljenja;
4. Utvrđivanje zdravstvenog statusa životinja i po potrebi provođenje dijagnostičkih, preventivnih i terapijskih zahvata na životinjama na nastavnim ili potencijalnim nastavnim poligonima u cilju poboljšanja i/ili očuvanja zdravstvenog statusa životinja.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Uputstvo se primjenjuje prilikom ugovaranja saradnje sa svim nastavnim poligonima na kojima se izvode svi oblici terenske nastave za studente UNSA-VF.

3. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

- Procedura za biosigurnost Univerziteta u Sarajevu-Veterinarskog fakulteta (PR-BIOS)
- [Zakon o veterinarstvu u BiH](#) ("Sl. glasnik BiH", br. 34/2002)
- [Odluka o zaraznim bolestima životinja](#) ("Sl. glasnik BiH", br. 44/2003)
- [Uputstvo o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti životinja](#) ("Sl. Novine FBiH", br. 67/2009)
- [Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati farme i uvjetima za zaštitu životinja na farmama](#) („Sl. glasnik BiH“, br. 46/2010, 12/2013, 74/2016)
- [Pravilnik o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini](#) ("Sl. glasnik BiH", br. 13/2010, 79/2010, 25/2011, 103/2011, 41/2012, 52/2015, 2/2016, 66/2016)
- [Godišnji Program mjera zdravstvene zaštite životinja u BiH](#) (za aktuelnu godinu – npr. za 2022. godinu – „Sl. glasnik BiH“ br. 35/2022)
- [Godišnji Program mjera zdravstvene zaštite životinja u Republici Srpskoj](#) (za aktuelnu godinu – npr. za 2021. godinu – „Sl. glasnik RS“ br. 34/2021).



UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE

4. DEFINICIJE I POJMOVI

- **Poligon na kojem se izvodi terenska nastava** (nastavni poligon) – podrazumijeva svaku farmu, pčelinjak, ribnjak, klaonicu ili drugi objekat u vlasništvu pravnog ili fizičkog lica s kojim UNSA-VF ima zaključen ugovor o saradnji za izvođenje svih oblika terenske nastave u skladu s odredbama Uputstva. Nastavnim poligonom se smatra i svaka veterinarska stanica koja obavlja djelatnost na relevantnom području ili objektima, a sa kojom UNSA-VF ima zaključen ugovor o saradnji.

Primjenjuju se sve definicije i pojmovi sadržani u istoimenom Poglavlju 4. Procedure za biosigurnost UNSA-VF.

5. ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Svi uposlenici UNSA-VF dužni su postupati u skladu s Uputstvom. Odgovornost za primjenu Uputstva ima dekan UNSA-VF, odnosno prodekan za nastavu i studentska pitanja UNSA-VF, kao i uposlenici UNSA-VF imenovani u sastav Komisija za procjenu sigurnosti i uslovnosti nastavnih poligona za izvođenje terenske nastave.

6. KOMISIJA ZA PROCJENU SIGURNOSTI I USLOVNOSTI NASTAVNOG POLIGONA

- 1) Blagovremeno planiranje nastavnih poligona za izvođenje terenske nastave je dužnost odgovornih nastavnika, rukovodilaca podorganizacionih jedinica UNSA-VF (u daljem tekstu: PJ) čije nastavne aktivnosti podrazumijevaju realizaciju terenske nastave i prodekana za nastavu i studentska pitanja UNSA-VF (u daljem tekstu: prodekan za nastavu).
- 2) Odgovorni nastavnik inicira postupak uspostavljanja novog nastavnog poligona, tako što o tome obavještava rukovodioca PJ, koji potom prodekanu za nastavu predlaže sastav Komisije za procjenu sigurnosti i uslovnosti nastavnog poligona (u daljem tekstu: Komisija).
- 3) Na prijedlog rukovodioca PJ, prodekan za nastavu imenuje Komisiju koja je, prije uspostavljanja saradnje, dužna izaći na poligon na kojem se planira izvođenje terenske nastave.
- 4) Komisija se imenuje za svaki planirani nastavni poligon s ciljem stručne identifikacije i procjene svih rizika po zdravlje i sigurnost studenata i uposlenika UNSA-VF tokom izvođenja terenske nastave.
- 5) U sastav Komisije se obavezno imenuje odgovorni nastavnik i učesnici u nastavi predmeta za čiju nastavu će se koristiti nastavni poligon.
- 6) U sastav Komisije se, u cilju što adekvatnije procjene sigurnosti, mogu imenovati i drugi uposlenici UNSA-VF – stručnjaci iz oblasti epidemiologije, zoohigijene, zaraznih bolesti, sigurnosti hrane i dr.
- 7) Stanje predmetnog nastavnog poligona zatečeno tokom posjete Komisija evidentira popunjavanjem obrasca **OB-UP1-BIOS-1 (Zapisnik Komisije za procjenu sigurnosti i uslovnosti nastavnog poligona)**, koji čini integralni i normativni dio ovog Uputstva.

ŠIFRA: UP1_BIOS	Verzija: 3	Stranica 4 od 11
-----------------	------------	------------------



UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE

- 8) Nakon obilaska potencijalnog nastavnog poligona, obavljenog razgovora s vlasnikom i nadležnim veterinarom, te upoznavanja sa zdravstvenim statusom farme/objekta i izvršenog uvida u relevantnu dokumentaciju kojom se potvrđuje da su životinje obuhvaćene Programom mjera zdravstvene zaštite (kako je opisano u Poglavlju 7. Uputstva), Komisija formira konačno mišljenje o prikladnosti poligona za izvođenje terenske nastave na obrascu **OB-BIOS-4 (Zapis u slobodnoj formi)**, propisanog Procedurom za biosigurnost UNSA-VF, i koji potpisuju svi članovi Komisije.
- 9) Komisija ukoliko za to bude postojala realna potreba (primijećeni klinički znakovi poremećenog zdravstvenog statusa), uz dogovor i pristanak sa vlasnikom poligona i nadležnim veterinarom odlučuje o potrebi za dodatnim, internim testiranjem životinja na poligonima koje pokriva nadležna veterinarska stanica, a na kojima će nastava biti realizirana. Veličinu uzorka, odnosno broj životinja koje će biti obuhvaćene dodatnim internim testiranjem, odrediće Komisija.
- 10) Odgovornost za popunjavanje, verifikaciju i dalju distribuciju obrazaca **OB-UP1-BIOS-1** i **OB-BIOS-4** ima Komisija koja odmah po formiranju konačnog mišljenja o prikladnosti predmetnog nastavnog poligona dostavlja verificirane skenirane obrasce **OB-UP1-BIOS-1** i **OB-BIOS-4** te dokumentaciju kojom se potvrđuje provođenje Programa mjera zdravstvene zaštite životinja na poligonu svim članovima Komisije za biosigurnost UNSA-VF putem e-maila (biosigurnost@vfs.unsa.ba).
- 11) Original obrazaca **OB-UP1-BIOS-1** i **OB-BIOS-4** i dokumentaciju kojom se dokazuje provođenje mjera zdravstvene zaštite kod životinja prodekan za nastavu dostavlja Službi za pravne i personalne poslove UNSA-VF, koja je zadužena za njeno arhiviranje.
- 12) Verificirani obrasci **OB-UP1-BIOS-1** i **OB-BIOS-4** i dokumentacija kojom se dokazuje provođenje mjera zdravstvene zaštite životinja čine sastavni dio ukupne dokumentacije o budućoj ugovorenoj saradnji sa predmetnim nastavnim poligonom i arhiviraju se zajedno sa predmetnim Ugovorom o nastavnoj saradnji (u daljem tekstu: Ugovor).

7. UTVRĐIVANJE ZDRAVSTVENOG STATUSA ŽIVOTINJA I DODATNO INTERNO TESTIRANJE ŽIVOTINJA NA POLIGONU

- 1) Prije uspostavljanja saradnje s poligonom na kojem se planira izvođenje terenske nastave, prilikom obnavljanja ugovora, kao i na postojećim nastavnim poligonima prije početka svakog semestra i realizacije terenske nastave, odgovorni nastavnik sa predmeta obavezno se informiše o zdravstvenom statusu životinja te dobija na uvid i arhivira važeću dokumentaciju o provedenom godišnjem Programu mjera zdravstvene zaštite životinja za aktuelnu godinu.
- 2) O svim poduzetim postupcima/kontaktima s odgovornim osobama nastavnog poligona za izvođenje terenske nastave i prikupljenim dokumentima iz prethodne tačke, odgovorni nastavnik je dužan sastaviti službenu zabilješku koristeći obrazac **OB-BIOS-4 (Zapis u slobodnoj formi)**, koji je sastavni i normativni dio Procedure za biosigurnost UNSA-VF i isti arhivirati.



UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE

- 3) Odgovorni nastavnik ukoliko za to bude postojala realna potreba, uz dogovor i pristanak sa vlasnikom poligona i nadležnim veterinarom odlučuje o potrebi za dodatnim, internim testiranjem životinja na poligonima koje pokriva nadležna veterinarska stanica, a na kojima će nastava biti realizirana.
- 4) Dodatnim internim testiranjem bile bi obuhvaćene životinje kod kojih su primijećeni klinički znakovi promijenjenog zdravstvenog stanja ili pobuđuju sumnju na zarazno oboljenje (npr. pobačaji) u kojem slučaju/evima se praktična nastava na tom poligonu obustavlja sve do dobijanja zvaničnih rezultata dodatnih testiranja.
- 5) Uzorkovanje za potrebe provođenja internog testiranja vrši nadležni veterinar u saradnji s ovlaštenim osobljem klinika UNSA-VF.
- 6) Laboratorijsko ispitivanje uzetih uzoraka se vrši u ovlaštenim veterinarskim ispitnim laboratorijama u sastavu Veterinarskog Instituta UNSA-VF, propisanim akreditiranim/priznatim metodama (WOAH).
- 7) Troškove testiranja snosi UNSA-VF koji je i vlasnik rezultata laboratorijskog ispitivanja uzoraka.
- 8) Rezultate dodatnog internog testiranja ovlaštena laboratorija dostavlja Komisiji za biosigurnost i odgovornim nastavnicima na predmetima u sklopu kojih se izvodi nastava na poligonima, vodeći pri tome računa o povjerljivosti podataka i zaštiti interesa vlasnika poligona.
- 9) Prodekan za nastavu dostavlja rezultate dodatnog internog testiranja Službi za pravne i personalne poslove UNSA-VF, koja je zadužena za njeno arhiviranje, kao i za zaštitu povjerljivosti podataka i interesa farme/poligona.
- 10) Rezultati eventualno provedenog dodatnog internog testiranja čine sastavni dio ukupne dokumentacije o planiranoj ili prethodno ugovorenoj saradnji s predmetnim nastavnim poligonom i arhiviraju se zajedno s pripadajućim obrascima **OB-UP1-BIOS-1**, **OB-BIOS-4** i Ugovorom.
- 11) Ukoliko rezultati dodatnog testiranja budu pozitivni na prisustvo uzročnika zaraznih bolesti, Fakultet je dužan postupiti u skladu sa Odlukom o zaraznim bolestima životinja ("Sl. glasnik BiH", br. 44/2003) i načinom prijavljivanja zaraznih bolesti definisanim Uputstvom o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti životinja (Sl. Novine FBiH, br. 67/2009).

8. OBAVEZNI KRITERIJI ZA POTPISIVANJE UGOVORA

- 1) Ugovor se može potpisati isključivo sa nastavnim poligonom koji ispunjava sljedeće uslove:
 - Poligon mora biti registrovan;
 - Poligon mora imati dokumentovano provođenje mjera za sprječavanje, otkrivanje, kontrolu i suzbijanje zaraznih i parazitarnih bolesti definiranih relevantnim godišnjim Programom mjera zdravstvene zaštite životinja, uz evidentirane negativne rezultate provedenih ispitivanja kod životinja;
 - Na poligonu na kojem su primijećene životinje sa kliničkim znakovima promijenjenog zdravstvenog stanja, naročito životinje sa sumnjivom kliničkom slikom na prisustvo zoonotičnih oboljenja, obavezno je provedeno dodatno interno testiranje uz evidentirane negativne rezultate provedenih ispitivanja;

ŠIFRA: UP1_BIOS	Verzija: 3	Stranica 6 od 11
-----------------	------------	------------------



UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE

- Komisija je zaključno ocijenila predmetni poligon sigurnim za izvođenje praktične terenske nastave (verificiran obrazac **OB-BIOS-4**).

9. SAČINJAVANJE UGOVORA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

- 1) Nakon provedenih aktivnosti i obaveza propisanih Poglavljima 6., 7. i 8. Uputstva, pristupa se sačinjavanju Ugovora sa predmetnim nastavnim poligonom.
- 2) Ugovorom se obavezno preciziraju obaveze nastavnog poligona s jedne, i UNSA-VF s druge strane s aspekta biosigurnosti.
- 3) **Nastavni poligon** se odredbama Ugovora obavezuje da će:
 - omogućiti neometan pristup Komisiji u cilju adekvatne procjene uslova i sačinjavanja Zapisnika Komisije, te formiranja konačne ocjene, a sve u cilju reduciranja eventualnih biosigurnosnih rizika;
 - osigurati Komisiji pisane dokumente (printani dokument, e-mail prepiska i sl.) o izvršenju zakonske obaveze kontrole zaraznih i parazitarne bolesti životinja u skladu s važećim godišnjim Programom mjera zdravstvene zaštite životinja;
 - u slučaju potrebe omogućiti neometan pristup, uzorkovanje i provođenje dodatnog internog testiranja životinja na prisustvo zoonotskih oboljenja;
 - omogućiti neometan pristup studentima, nastavnicima i saradnicima UNSA-VF, u skladu sa planom i programom nastave, a sve u cilju poboljšanja kvaliteta nastavnog procesa studija veterinarske medicine;
 - na poligonu imenovati odgovornu osobu za kontakt i korespondenciju sa rukovodiocem PJ ili odgovornim nastavnikom, odnosno Komisijom;
 - svaku promjenu brojnog stanja životinja (nabavku novih jedinki) tokom trajanja Ugovora prijaviti rukovodiocu PJ ili odgovornom nastavniku koji je dalje dužan obavijestiti rukovodioca PJ i nadalje postupati prema tačkama navedenim u poglavlju 7. Uputstva;
 - pravovremeno prijaviti (poziv, e-mail,...) uočene promjene zdravstvenog stanja životinje/a na poligonu, kako bi nastavno osoblje na vrijeme bilo upoznato;
 - poligon će dati svoje uslove koje su studenti i nastavno osoblje obavezni poštovati, kako ne bi došlo do bespotrebnog uznemiravanja životinja što vlasnicima pravi štete u proizvodnji;
 - poligon je saglasan sa obavezom UNSA-VF u pogledu postupanja u skladu sa važećom zakonskom regulativom kojom je propisana obaveza i način prijavljivanja zaraznih bolesti životinja.
- 4) **UNSA-VF** se odredbama Ugovora obavezuje da će:
 - u dogovoru sa vlasnikom/odgovornim licem poligona o vlastitom trošku sprovoditi dodatno uzorkovanje i interno testiranje životinja na prisustvo zoonotskih oboljenja u skladu sa odredbama poglavlja 7. Uputstva.
 - u toku trajanja Ugovora obavljati dijagnostičke, preventivne i terapijske zahvate u skladu sa zahtjevima i potrebama poligona, te dogovorom sa upravom UNSA-VF;
 - u toku trajanja Ugovora poligonu staviti na raspolaganje svoju ekspertizu i dijagnostičke kapacitete u svrhu realizacije projektnih aktivnosti poligona i UNSA-VF.



UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE

10. PERIOD TRAJANJA I IZMJENE/DOPUNE UGOVORA

- 1) Temeljem Ugovora i opredjeljenosti ugovornih strana za saradnju sa ciljem razvoja nastavnih i stručnih kapaciteta i ispunjavanja poslovnih ciljeva, posebnim aneksom će se regulisati međusobne finansijske obaveze u dijelu saradnje koja se odnosi na stručno-operativni rad i korištenje laboratorijskih i ekspertnih kapaciteta UNSA-VF koji se stavljaju na raspolaganje poligonu.
- 2) Uz saglasnost ugovornih strana moguće je posebnim aneksom vršiti dopune ili izmjene Ugovora.
- 3) Ugovor se zaključuje na vremenski period shodno dogovoru ugovornih strana od 1 do 4 godine, računajući od dana potpisivanja uz mogućnost produžetka Ugovora za isti period uz prethodno pribavljenu saglasnost ugovornih strana.
- 4) Po isteku Ugovora obnavljanje saradnje sa nastavnim poligonom provodi se po istoj proceduri kao i prilikom inicijalnog sklapanja Ugovora, opisanoj u Poglavlju 6.
- 5) Odgovornost za sačinjavanje konačne forme Ugovora sa predmetnim nastavnim poligonom ima dekan i Služba za pravne i personalne poslove UNSA-VF, koja je odgovorna za arhiviranje svih potpisanih Ugovora.

11. DOSTUPNOST KOPIJE UGOVORA I IZVJEŠTAVANJE O UGOVORENOJ SARADNJI

- 1) Služba za pravne i personalne poslove UNSA-VF konačne forme Ugovora dostavlja Komisiji za biosigurnost UNSA-VF.
- 2) U cilju pravovremenog planiranja terenske nastave, kopije svih potpisanih Ugovora u elektronskoj formi trebaju biti dostupne na DMS portalu UNSA-VF prije početka školske godine, što je odgovornost predsjednika Komisije za biosigurnost UNSA-VF i Službe za pravne i personalne poslove UNSA-VF.
- 3) Svaki Ugovor koji se potpiše sa određenim nastavnim poligonom u toku školske godine obavezno se objavljuje na DMS portalu UNSA-VF po potpisivanju.
- 4) Prilikom objavljivanja elektronskih formi pomenutih kopija Ugovora, obavezno se mora voditi računa o zaštiti svih finansijskih i drugih podataka i interesa ugovornih strana.
- 5) Prodekan za nastavu odgovoran je za blagovremeno informisanje svih nastavnika Fakulteta, prije početka svakog semestra, o ukupno realiziranoj saradnji, uključujući dostavljanje ažurirane liste važećih ugovora za nastavne poligone za izvođenje terenske nastave.

12. EVIDENCIJA O ODRŽANOJ TERENSKOJ NASTAVI

- 1) U cilju osiguranja sljedivosti podataka i informacija o aktivnostima izvedenim tokom terenske nastave, posebno u slučaju eventualne pojave zoonoza te drugih zaraznih i parazitarnih oboljenja životinja na određenom nastavnom poligonu, obavezno se vodi evidencija aktivnosti tokom terenske nastave putem popunjavanja obrasca **OB-UP1-BIOS-2 (Zapisnik o aktivnostima tokom terenske nastave)**.

ŠIFRA: UP1_BIOS	Verzija: 3	Stranica 8 od 11
-----------------	------------	------------------



UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE

- 2) Za redovno i uredno vođenje navedene evidencije odgovorni su odgovorni nastavnici predmeta koji realiziraju terensku nastavu, kao i učesnici u terenskoj nastavi.
- 3) Obrazac **OB-UP1-BIOS-2 (Zapisnik o aktivnostima tokom terenske nastave)** se vodi, verificira i arhivira kao i „Evidencija prisustva na nastavi (VFS-OB-1)“ što je propisano Odlukom o evidenciji izvršavanja obaveza studenata (Nastavno-naučno vijeće Veterinarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu br. 04-01-728-1/13 od 03.10.2013. g. - dostupno na DMS portalu UNSA-VF „Osiguranje kvaliteta“).

13. HODOGRAM POSTUPAKA UGOVARANJA I REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE

- 1) Planiranje terenske nastave, predlaganje, razmatranje i ugovaranje nastavnih poligona za akademsku godinu provodi se u unaprijed definisanim vremenskim okvirima i prema postupcima utvrđenim hodogramom prikazanim u Tabeli 1.
- 2) Iznimno od prethodne tačke, u skladu s nastavnim potrebama, nastavni poligoni mogu se predlagati, razmatrati i ugovarati i tokom trajanja akademske godine (npr. prije početka svakog semestra). U tom slučaju obavezno se primjenjuju sve aktivnosti i postupci propisani ovim hodogramom, na jednak način kao i prilikom planiranja saradnje prije početka akademske godine.

Tabela 1. Hodogram postupaka ugovaranja nastavnih poligona

Vremenski okvir	Aktivnost	Odgovornost
Najkasnije 40 dana prije početka ak. godine ili semestra	Formiranje liste prijedloga potencijalnih nastavnih poligona za realizaciju terenske nastave	Odgovorni nastavnici, rukovodilac PJ i prodekan za nastavu
	Kontaktiranje i odabir potencijalnih nastavnih poligona za realizaciju terenske nastave uz prethodnu saglasnost odgovornog lica	
Najkasnije 35 dana prije početka ak. godine ili semestra	Imenovanje Komisije za svaki odabrani potencijalni nastavni poligon prema prijedlogu rukovodioca PJ	Prodekan za nastavu
Najkasnije 30 dana prije početka ak. godine ili semestra	Izlazak Komisije na odabrani potencijalni nastavni poligon	Komisija za procjenu sigurnosti i uslovnosti nastavnog poligona
	Obaviti uzorkovanje i interno testiranje ako se ukaže potreba	
Najkasnije 20 dana prije početka ak. godine ili semestra	Dostava i razmatranje rezultata eventualno sprovedenog dodatnog internog testiranja	Komisija za biosigurnost
ŠIFRA: UP1_BIOS		Verzija: 3
		Stranica 9 od 11



**UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE
REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE**

Najkasnije 10 do 20 dana prije početka ak. godine ili semestra	Formiranje zaključne ocjene Komisije na osnovu izvršene procjene sigurnosti i uslovnosti nastavnog poligona i eventualno rezultata dodatnog testiranja	Komisija za procjenu sigurnosti i uslovnosti nastavnog poligona Komisija za biosigurnost
Najkasnije 10 do 15 dana prije početka ak. godine ili semestra	Sačinjavanje i potpisivanje Ugovora	Dekan/Služba za pravne i personalne poslove UNSA-VF
Tokom trajanja akademske godine	Kopije svih potpisanih Ugovora u elektronskoj formi dostupne na DMS portalu UNSA-VF	Predsjednik Komisije za biosigurnost i Služba za pravne i personalne poslove UNSA-VF
Prije početka semestra (moguća i dopuna tokom trajanja nastave)	Izrada Plana realizacije praktične nastave i usvajanje na Vijeću UNSA-VF	Prodekan za nastavu
Prije početka semestra (Septembar za zimski, Februar za ljetni –moguće i tokom trajanja semestra)	Izrada ažurirane liste nastavnih poligona za realizaciju terenske nastave i dostava svim nastavnicima elektronskim putem	Prodekan za nastavu



UPUTSTVO ZA PROCJENU USLOVA NASTAVNIH POLIGONA I UGOVARANJE REALIZACIJE TERENSKE NASTAVE

14. OBRASCI

- **Obrazac OB-UP1-BIOS-1** Zapisnik Komisije za procjenu sigurnosti i uslovnosti nastavnog poligona
- **Obrazac OB-UP1-BIOS-2** Zapisnik o aktivnostima tokom terenske nastave
- **Obrazac OB-BIOS-4** Zapis u slobodnoj formi (propisan Procedurom za biosigurnost UNSA-VF)

15. ZAVRŠNE ODREDBE

- 1) Za provođenje Uputstva svi uposlenici UNSA-VF su odgovorni dekanu.
- 2) Svi uposlenici UNSA-VF su obavezni odgovorno i kontinuirano provoditi i poštivati postupke i mjere propisane Uputstvom.
- 3) Svako neodgovorno ponašanje uposlenika UNSA-VF suprotno odredbama Uputstva, a posebno postupanje koje može uzrokovati potencijalnu opasnost po zdravlje drugih uposlenika i studenata UNSA-VF, može rezultirati pokretanjem disciplinskog postupka prema relevantnim normativima Univerziteta u Sarajevu i UNSA-VF.
- 4) Prodekan za nastavu i studentska pitanja UNSA-VF koordinira provođenje Uputstva u saradnji sa dekanom i ostalim članovima Komisije za biosigurnost UNSA-VF, te sa ostalim članovima uprave UNSA-VF.
- 5) Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na web stranici, Oglasnoj ploči i DMS portalu UNSA-VF. Svi uposlenici UNSA-VF su dužni da se upoznaju sa vlastitim odgovornostima i obavezama, te ostalim mjerama i postupcima propisanim Uputstvom.
- 6) Usklađivanje, izmjene i dopune Uputstva vršit će se shodno potrebama utvrđenim od strane Komisije za biosigurnost UNSA-VF, te naredbama viših instanci i epidemiološkoj situaciji, na način i pod uvjetima kako je i doneseno.

DEKAN

Prof. dr. Muhamed Smajlović

Broj: 01-02-478-26/23
Sarajevo, 09.04.2026. godine

ŠIFRA: UP1_BIOS	Verzija: 3	Stranica 11 od 11
-----------------	------------	-------------------